

# 국비 박사과정 조교 수당 시스템 사용 가이드

## (학생용)

2015.7

경영정보팀

## 목 차

1. 일반 개요	3
1.1 국비 박사과정 조교수당 시스템 개요	3
1.2 사용자 가이드 목적	3
1.3 학생 사용 화면	3
2. 화면 사용을 위한 세부 내역	4
2.1 조교수당시스템 위치	4
2.2 관련 화면	5
2.2.1 조교수당 지급계좌관리	5
2.2.2 수당 지급 내역 조회(학생용)	8

## 1. 일반 개요

### 1.1 국비 박사과정 조교수당 시스템 개요

본 시스템은 국비 박사과정 일반 조교 및 TA 조교에게 수당을 지급하기 위해서 학사 시스템과 연동하여 리스트 생성 및 수당 계산/지급, 휴학 또는 졸업시 반납액 계산 및 처리, 송장 발급/수당 지급처리를 주요 기능으로 하는 시스템이다.

### 1.2 사용자 가이드 목적

국비 박사과정 일반 조교 및 TA 조교가 본인들이 수령하는 수당 계좌번호를 신규 추가하거나 수정할 때 사용한다. 또한 지급 받은 수당 내역을 조회할때도 사용한다.

### 1.3 학생 사용 화면

지급계좌관리, 수당지급내역조회

## 2. 화면 사용을 위한 세부 내역

### 2.1 조교수당시스템 위치

- 웹 ERP 접속 => 메뉴에서 맨 우측에 위치



#### 1) 메뉴 구성 및 관련화면 주요 개념

> 수당기준관리
> 계정책임자관리
> 조교수당 지급계좌관리
> 학기조교대상자관리 (학과)
> 학기TA조교대상자관리 (단과대학)
> 학기조교대상자관리 (총괄)
> 수당대상자관리(요약)
> 수당대상자관리(상세)
> 송장재생성관리(총괄)
> 수당지급내역 조회
> 수당반납관리

- 조교수당 지급계좌관리: 국비 박사과정 학생들이 수당을 받기 위한 계좌를 선택하거나 이미 사용중인 계좌를 수정한다.
- 수당 지급 내역 조회: 개인별 수당 지급 내역을 조회할 때 사용한다.

## 2.2 관련 화면

### 2.2.1 조교수당 지급계좌관리

#### 1) 화면 설명

조교 대상자들이 직접 조교 수당 및 TA 수당 지급 계좌를 선택하거나 이미 사용중인 기존 계좌를 다른 계좌로 변경 할수 있도록 기능을 제공한다. 조교 수당과 TA 수당을 받는 계좌가 구분되어 있다.

#### 2) 접근 경로

조교수당관리>지급계좌관리

조교수당 지급계좌관리

HOME > 조교수당 > 조교수당 지급계좌관리

유의사항

1. 학교담당자 및 학생복지팀 담당자는 학생들이 등록한 조교수당 지급계좌 정보를 조회할 수 있습니다.

2. 학교담당자는 본인의 학교에 소속된 학생들만 조회할 수 있으며, 학생복지팀 담당자는 전체 학생을 조회할 수 있습니다.

3. 조회할 학생을 공급자 조회에서 선택하면 현재 시점에 유효한 조교수당 지급계좌 정보를 보여줍니다.

공급자 정보

공급자조회

공급자명

검색

공급자정보

공급자유형

공급자명

E-MAIL

계좌구분/지점

국가

주민번호

주소

계좌정보

수당구분

은행명

예금주

계좌번호

유효여부

조교수당계좌

계좌검색

등록

### 3) 등록, 수정, 삭제 및 검색 기능버튼부분

#### (1) 검색기능

공급자 정보	
공급자조회	<div>공급자명 <input type="text"/></div> <div><input type="button" value="검색"/></div>

조교 대상자는 지급계좌정보 내역을 조회하기 위하여 검색 조건, 공급자 조회 항목에 공급자명, 주민번호, 학번, 예금주, 계좌정보를 등록한 다음 검색 버튼을 선택한다. 계좌정보에 조교수당 및 TA수당 지급받을 계좌정보가 화면에 보여진다.

공급자 정보						
공급자조회	<div>공급자명 <input type="text"/></div> <div><input type="button" value="검색"/></div>					
공급자정보	<div>공급자유형 <input type="text"/></div> <div>공급자명 <input type="text"/></div> <div>E-MAIL <input type="text"/></div>					
	<div>계좌구분/지점 <input type="text"/></div> <div>국가 <input type="text"/></div>					
	<div>주민번호 <input type="text"/></div>					
	<div>주소 <input type="text"/></div>					
<div>입력</div>						
수당구분	은행명	예금주	계좌번호	유효여부	조교수당계좌	계좌검색
조교수당	우리은행	김성	037254081-	Y	Y	<input type="button" value="검색"/>
TA수당	우체국	김성	312512-	Y	Y	<input type="button" value="검색"/>

#### (2) 등록 기능

신규 지급계좌를 등록하기 위하여 등록버튼을 선택한다.

- ① 신규 등록할 조교수당 대상자를 공급자조회에서 검색한다.
- ② **‘등록’** 버튼을 선택하면 신규계좌를 등록하는 화면으로 전환된다.

계좌정보						
수당구분	은행명	예금주	계좌번호	유효여부	조교수당계좌	계좌검색
선택하세요	선택하세요	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Y	

- ③ 수당구분, 은행명, 예금주, 계좌번호를 등록한 다음 **저장**버튼을 선택한다.
- ④ 등록한 계좌정보 유효성을 체크하고, 예금주, 계좌번호가 일치할 경우 등록되며, 그렇지 않을 경우 에러메시지를 보여주고, 잘못 등록된 내용을 확인 후 다시 저장버튼을 선택한다.

### (3) 변경 기능

기존에 등록되어 있는 계좌정보로 변경하고자 할 경우 수당별로 구분되어 있는 검색 버튼을 선택한다.

- ① 변경할 계좌, 조교수당과 TA수당 구분하여 변경할 계좌에 있는 **검색** 버튼을 선택한다.
- ② 기존에 등록된 계좌정보가 화면에 보여지고, 변경 할 계좌를 선택한다.

계좌정보						
은행명	예금주	계좌번호	유효여부	조교수당계좌	TA수당계좌	선택
우리은행	김성¹	03725408¹	Y	Y		선택
우체국	김성¹	312512-02¹	Y		Y	선택
우체국	김성	31251202¹	Y			선택

< prev 1 next >

- ③ 선택된 계좌정보가 화면에 보여진다.

계좌정보						
						입력
수당구분	은행명	예금주	계좌번호	유효여부	조교수당계좌	계좌검색
조교수당	우리은행	김성	03725408¹	Y	Y	검색
TA수당	우체국	김성¹	31251202¹	Y	Y	검색

## 2.2.2 수당 지급 내역 조회(학생용)

1) 화면 설명: 조교수당 지급내역 작업이 완료되면 학생 / 학과담당자 / 학생복지팀 담당자는 조교수당 지급내역을 조회할 수 있는 화면이다.

2) 접근 경로: 조교수당관리>수당지급내역조회

수당지급내역 조회

HOME > 조교수당 > 수당지급내역 조회

유의사항

1. 대상년월 기간 동안 지급된 조교수당 및 TA수당 지급내역을 건별로 상세히 보여줍니다.

2. 학생 권한으로 로그인할 경우 본인에게 지급된 조교수당 및 TA수당 내역을 지급일자 순으로 조회할 수 있습니다.

3. 학과담당자 권한으로 로그인할 경우 해당 학과에 소속된 인원들에 한하여 조교수당 및 TA수당 지급내역을 조회할 수 있습니다.

4. 단과대학 담당자 권한으로 로그인할 경우 해당 단과대학에 소속된 인원들에 한하여 조교수당 및 TA수당 지급내역을 조회할 수 있습니다.

5. 송장 건별 실제 반납한 금액, 반납일자 내역이 보여집니다.

대상년월

2015-04

2015-04

수당구분

선택하세요

구분

선택하세요

단과대학

선택하세요

학과

단과대학을 선택하세요

성명

검색

수당지급 내역

대상년월	구분	수당구분	실지급일자	장학구분	과정구분	학번	성명	학과	지급액	실지
------	----	------	-------	------	------	----	----	----	-----	----

## 3) 검색 기능버튼부분

### (1) 검색기능

대상년월

2015-03

2015-03

수당구분

조교수당

구분

선택하세요

단과대학

선택하세요

학과

단과대학을 선택하세요

성명

검색

사용자는 조교수당 지급내역을 조회하기 위하여 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 눌러 조회를 실행한다.

### (2) 검색 처리

본인의 조교수당 내역 조회