

---

2018년도 봄학기  
**신입생 가이드 북**

---

일자 : 2017. 9. 21.(목)

시간 : 13:00 ~

장소 : 기계동 1501호 공동강의실

**항공우주공학과**

<p>2018년도 봄학기</p> <p>- 신입생 가이드 북 -</p>
--

1. 대학원 과정 월별 일정표 .....	1
2. 지도교수 배정(석사과정) .....	4
3. 석.박사과정 교과이수요건 .....	7
4. 학위논문심사 .....	11
- 석사과정 .....	11
- 박사과정 .....	17
5. 박사과정 자격시험 .....	27
6. 졸업예정자 예비사정 .....	40
7. 수강신 및 변경 . 기말고사. 성적, 강의평가 .....	41
8. 학생 구분 변경 .....	44
9. 미휴학 및 국내외 타대학 수학 신청 .....	45
10. [석사]상호인정교과목 및 우등생 프로그램 기이수학점 인정 .....	46
11. 국내 타대학 학점교환 및 타대학 기이수학점 인정 .....	49
12. 휴학 및 복학 신청 .....	50
13. 전 과 .....	51
14. 수업연한, 최단수업기간, 재학년한 연장 .....	52
15. 학사경고 .....	54
16. 재입학 .....	55
17. 조교 임용 및 TA 수당 지급 .....	57
18. 자퇴 및 제적 .....	60
19. 학제전공 신청 / 취소 .....	61
20. 창업대학원 부전공프로그램 .....	62
21. 대학원 업무 양식 .....	69
22. 학과 교수 및 연구분야 .....	70
23. 학과 행정 주요업무 .....	71
24. 주요 행정 전화번호 .....	71

# 1 대학원 과정 월별 일정표

(원 학사력에 의해 변동될 수 있음)

월	2017년도 대학원 과정 일정
1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•조교 임용 배정(매월 25일 지급)</li> <li>•1회 박사 자격시험 시행</li> <li>•석사 Proposal (8월 졸업예정자 대상)</li> <li>•석사 학위논문 결과보고서마감(1/3)</li> <li>•석사 학위 인쇄논문 제출마감(1/12~1/13)</li> <li>•재학년한 연장신청서 제출</li> <li>•봄학기 석.박사과정 신입생 등록(납입금 납부) 1/9~1/13</li> <li>•봄학기 석.박사과정 신입생 및 각과정 수강신청(1/9~1/13)</li> <li>•</li> </ul>
2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•국비 석사 학자금 지급신청서 취합 후 학생복지팀 제출(265,000원/매월 10일 지급) 학기초(3월과 9월)는 17일 지급</li> <li>•학과 Hooding Ceremony</li> <li>•졸업예비사정(8월 졸업예정자 대상)안내 및 실시</li> <li>•기계항공 세미나 연사 추천</li> <li>•국비 TA/CA 배정</li> <li>•2017학년도 학위수여식(2/17)</li> <li>•봄학기 수강신청 변경(2/23~3/8)</li> <li>•봄학기 각과정 복학신청 및 전과신청(2/1~2/7)</li> <li>•봄학기 석.박사과정 시간제/전일제 신청(2/1~2/7)</li> <li>•개교기념일(2/16)</li> <li>•2017학년도 봄학기 각과정 재학생 등록(납입금 납부) 기간 2/20~2/24</li> <li>•봄학기 수강신청 변경(2/20~3/6)</li> <li>•봄학기 개강 (2/27 월)</li> <li>•석.박사과정 학제전공 신청/취소 마감(2/27~3/10)</li> </ul>
3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•졸업예비사정(8월 졸업예정자 대상) 안내 및 실시</li> <li>•수강 신청 변경 취소 기간 - 미수강자, 수강 신청 규칙 위배자 연락-정정 안내함</li> <li>•GKS 정부초청 외국인 대학원 입시</li> <li>•봄학기 수강신청 변경 마감(3/6)</li> <li>•석.박사 2009 이후학번 봄학기 수강신청 취소(3/7~4/14)</li> </ul>
4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•박사 proposal/defense 일정 안내</li> <li>•박사학위청구논문 제출 마감 4/28경(8월 졸업자)</li> <li>•휴학, 타대학 취득학점 인정</li> <li>•봄학기 중간 강의평가(4/10~4/14)</li> <li>•봄학기 중간고사(4/17~4/21)</li> </ul>
5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•박사학위청구논문심사 개최요청서 제출 마감 5/16(8월 졸업자)</li> <li>•박사 Defense 심사기간(5월1일~5월31일 경)</li> <li>•석사학위청구논문 제출 마감(5/31경)(8월 졸업자)</li> <li>•가을학기 대학원 신입생 입시(서류5/5-5/16경, 면접5/23-5/27경)</li> </ul>

월	2017년도 대학원 과정 일정
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•가을학기 대학원 외국인 신입생 입시</li> <li>•정부초청 외국인 대학원입시(재외공관 추천 전형)</li> <li>•조정훈 학술상 시상식(5/12)</li> <li>•학과장과 랩대표와의 만남의 주간(5/1~5/9)</li> <li>•학생축제(5/23~5/25)</li> </ul>
6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•기말고사(6월12일~6월16일)</li> <li>•석사 Defense 기간(6월1일~6월23일) -- 각 학생별로 날짜 정하여 실시함.</li> <li>•석사 학위논문 결과보고서 마감(6/30일경)</li> <li>•박사 Defense 결과보고서 제출 마감(6/7) (8월 졸업자)</li> <li>•박사 학위인쇄논문 제출 마감(6.15-6.16)</li> <li>•석사 학위논문계획서 제출 마감(8월입학생)6/24경</li> <li>•박사 자격시험공고</li> <li>•종강 (6.21경)</li> </ul>
7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2회 박사자격시험</li> <li>•석사 학위인쇄논문 제출 마감(7.6-7.7경)</li> <li>•졸업예비사정(2월졸업예정자)안내 및 실시</li> <li>•재학년한 연장신청서 제출</li> <li>•가을학기 기계항공정기 세미나 연사 추천</li> <li>•가을학기 수강신청(7월10일~7월14일)</li> <li>•2017학년도 가을학기 각과정 신입생 등록(납입금 납부) 기간(7/31~8/4)</li> <li>•가을학기 각과정 복학신청 및 전과신청(7/31~8/4)</li> <li>•가을학기 석.박사과정 시간제/전일제 신청(7/31~8/4)</li> </ul>
8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•가을학기 재학생 등록기간(납입금 납부)(8/14~8/21)</li> <li>•가을학기 조교배정(매월 25일 지급)</li> <li>•석사 Proposal (2월 졸업예정자 대상- 석사중간발표)--학과에서 대상자 일괄 실시함</li> <li>•학과 TA/CA 배정</li> <li>•학위수여 예정일(8/18)</li> <li>•봄학기 대학원 신입생 입시 시행</li> <li>•가을학기 수강신청 변경(8/21~9/4)</li> <li>•가을학기 개강(8/28)</li> <li>•석.박사과정 학제전공 신청/취소 마감(8/28~9/8)</li> </ul>
9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•석사 학자금 지급신청서 취합 후 학생복지팀으로 제출(매월 1일 지급)</li> <li>•수강신청 변경 취소기간-미 수강자, 수강 신청 규칙 위배자 연락-정정 안내</li> <li>•졸업예비사정(2월 졸업 예정자 대상)안내 및 실시</li> <li>•석박사 2009이후 학번 가을학기 수강신청 취소(9/5~10/13)</li> <li>•석.박사 2008이전 학번 가을학기 수강신청 취소(9/5~10/27)_</li> <li>•POSTECH-KAIST 학생대제전(9/22~9/23)</li> <li>•Air &amp; Space KAIST 2017 개최(우수학생 시상 및 신입생 환영회)(9/21)</li> </ul>
10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•중간고사(10월16일~10월20일)</li> <li>•가을학기 중간 강의평가(10/10~10/14)</li> <li>•봄학기 전공교과목 개설(안) 제출</li> <li>•박사 학위청구논문 제출 마감(2017.2 졸업자)10/31</li> </ul>

월	2017년도 대학원 과정 일정
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•봄학기 대학원 외국인 신입생 입시</li> </ul>
11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•박사학위청구논문심사개최요청서 제출 마감 11/15 (2월 졸업생)</li> <li>•박사 Defense 기간(11월3일~11월30일경)</li> <li>•석사 Defense 안내(기말고사 기간 동안 심사, 학과에서 스케줄 일괄로 정함)</li> <li>•석사학위논문계획서 제출 마감 안내</li> <li>•석사학위청구논문 제출마감(11/30)</li> <li>•박사 자격시험 공고</li> <li>•군학 프로그램 대학원 신입생 입시</li> <li>•가을학기 강의평가(11/27~12/8)</li> <li>•학과장과 랩대표와의 만남의 주간</li> <li>•학생문화제</li> </ul>
12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>•박사 defense 결과보고서 제출 마감(12월6일)</li> <li>•박사학위인쇄논문 제출 마감(12/12-12/13)</li> <li>•기말고사(12월11일~12월15일)</li> <li>•석사 Defense 개최 마감(12/1일~12/29일)--학과에서 전체대상 일괄 실시함.</li> <li>•석사학위논문계획서 제출 마감(3월 입학생)12/29</li> <li>•가을학기 종강12/15</li> <li>•신입생 안전교육</li> </ul>

## 2 지도교수 배정 (석사과정)

---

### 1. 지도교수 결정 절차

- 신입생의 희망지도교수 조사  
희망지도교수 조사 양식 제출. 본 희망지도교수 조사는 단지 학과 참고 사항이며, 지도교수 결정을 보장하지 않음
- 주어진 기간 동안에 해당 학생들이 교수님들과의 개별 면담을 통해 지도교수 결정 후 희망 지도교수의 싸인이 된 신청수락서를 과사무실 제출
- 지도교수 1인당 연간 최대 2인을 배정(KAIST, 일반장학생 제외)

### 2. 지도교수 결정 일정

- 희망지도교수 조사 양식 제출: **2017.9.28(목)까지** 학과 사무실로 E-mail ([soaekim@kaist.ac.kr](mailto:soaekim@kaist.ac.kr)) 및 우편접수 가능
- 교수 개별면담 및 지도교수 신청 수락서 제출 : 2017. 10. 10 (화) - 10. 13(금)  
교수 개별면담을 위해 희망교수님께 e-mail 및 전화로 시간 약속 후 면담 가능.  
지도교수 신청수락서 양식 학과사무실 제출 후 지도교수 확정
- 최종 발표 : 2017. 10. 18(수), 학과 홈페이지 게시

### 3. 지도교수 결정과 관련된 기타 사항 안내

- 학과에 접수된 지도교수 결정 상황은 학과 사무실에 수시로 문의 가능
- 이 기간 동안에 지도교수를 결정하지 못한 학생은 후년 입학 신입생의 지도교수 배정 시 다시 지도교수 배정 절차를 밟게 됨
- 과기원장학생은 학과에서 지도교수 결정  
(KAIST-산학 장학생은 지도교수 우선배정권 있음)
- 기타 문의는 학과사무실(042-350-3702) 및 담당교수(042-350-3721)에게 문의

## 석사과정 신입생 희망지도교수 조사 양식

1. 신청학생 (KAIST에서 새로 부여된 학번기입, 모르실 경우 공란으로 두세요!)

성 명	학 번	서 명

2. 희망 지도교수

희망 순서	교수 성명	비 고
제 1 지망		
제 2 지망		
제 3 지망		

\* 이 양식을 학과 사무실에 e-mail(soaekim@kaist.ac.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.

한국과학기술원 항공우주공학과

## 석사과정 신입생 지도교수 신청 수락서

### 1. 신청학생

성 명	학 번	서 명

### 2. 지도예정교수

위의 학생의 지도교수 신청을 수락합니다.

2017 년      월      일

성명\_\_\_\_\_ 서명\_\_\_\_\_

- \* 지도교수를 신청코자하는 학생은 이 양식의 윗부분에 본인의 서명을 한 다음, 아랫부분에 지도예정교수의 서명을 받아서 학과 사무실에 제출하십시오.

**한국과학기술원 항공우주공학과**

### 3 석.박사 교과이수요건

#### 1. 석사과정

가. 졸업이수학점 : 총 33학점 이상

나. 공통필수 : 3학점(리더십 강좌 포함) 및 1AU

- CC010 리더십 강좌(무학점. 2002년도 입학생부터 반드시 이수, 일반장학생 및 외국인학생 제외)

- CC020 윤리 및 안전 I(1AU) (온라인 <http://eethics.kaist.ac.kr>)

★ 실험실안전, 연구윤리, 인권.성평등 3과목 중 **인권.성평등 과목**은 학적생성 일~지도교수결정(최대 2학기 재학전)전까지 반드시 이수하여야 함.(별첨참조)

※ **주의** : Scientific Writing 는 항공과 공통필수 아님.

다. 전공필수 : 없음

라. 선택 :

▪ **2015 이전 학번** : 18학점 이상(이 중 항공우주공학과 개설과목 6학점 포함하여 기계항공공학부에서 개설하는 과목을 15학점 이상 이수하여야 함)

▪ **2016 학번 이후** : 18학점 이상(이 중 항공우주공학과 개설과목 9학점 이상 이수하여야 함)

마. 연 구 : 12학점 이상 (세미나 2학점 포함 : 단, 2008학년도 이후에 입학한 일반장학생 및 외국인 학생은 세미나 과목 이수면제)

#### 2. 박사과정

가. 졸업이수학점 : 총 60학점

나. 공통필수 : 3학점 및 1AU

- CC020 윤리 및 안전 I(1AU)

★ 실험실안전, 연구윤리, 인권.성평등 3과목 중 **인권.성평등 과목**은 학적생성 일~지도교수결정(최대 2학기 재학전)전까지 이수하여야 함

다. 전공필수 : 없음

라. 선택 :

▪ **2015 이전 학번** : 27학점 이상(이 중 항공우주공학과 개설과목 6학점 포함하여 기계항공공학부에서 개설하는 과목을 15학점 이상 이수하여야 함)

▪ **2016 학번 이후** : 27학점 이상(이 중 항공우주공학과 개설과목 12학점 이상 이수하여야 함)

마. 연 구 : 30학점 이상

바. 기 타

- 석사과정에서 취득한 교과목 학점은 박사과정 이수학점에 누적됨(연구학점은 제외)
- 타대학 혹은 타학과 출신 박사과정 학생의 이수요건에 관련된 사항은 지도교수와 학사정책위원회의 추천과 학과장의 인준에 의해 결정함.

### 3. 졸업관리 전산시스템

▶ 졸업관리시스템 접속 방법

<https://portal.kaist.ac.kr/> → 학사시스템 → 졸업관리시스템

▶ 졸업사정 업무 전산화 프로그램에서 구현하는 업무

가. 졸업사정 관리

- 모의 졸업사정 업무
- 졸업대상자 선정 및 관리 업무

나. 학위 관리

- 졸업 최종 심의 관리
- 졸업 학위 관리
- 졸업 정산보고서 관리

다. 학위논문 관리

- 논문 정보 등록
- 논문계획서 심사 및 결과 등록
- 논문심사 결과 등록
- 자격시험 등록
- 학술지 등록
- 추천서 졸업 관리

#### 4 교과목 리스트

과목구분	과목번호	전산 코드	교 과 목 명	강:실:학 (숙제)	개설학기	비고	
기초선택	AE100	B8.100	창공과 우주	3:0:3(6)	가을		
전공필수	AE210	B8.210	항공우주 열역학	3:0:3(6)	봄		
	AE220	B8.220	공기역학 I	3:0:3(6)	가을		
	AE300	B8.230	비행역학 프로젝트	3:1:3(6)	봄		
	AE308	B8.308	항공우주공학 실험 I	1:3:2(3)	봄		
	AE309	B8.309	항공우주공학 실험 II	1:3:2(3)	가을		
	AE330	B8.330	항공우주 구조역학 I	3:0:3(6)	봄		
	AE400	B8.400	항공우주 시스템 설계 I	2:3:3(6)	봄		
전공 선택	AE200	B8.200	기초 우주 프로젝트	2:3:3(6)	가을		
	AE230	B8.230	항공우주 재료역학	3:0:3(6)	봄		
	AE250	B8.250	항공우주 동역학	3:0:3(6)	가을		
	AE280	B8.280	항공우주 응용S/W	2:3:3(6)	봄		
	AE310	B8.310	추진기관	3:0:3(6)	가을		
	AE311	B8.311	항공우주 열전달	3:0:3(6)	봄		
	AE320	B8.320	공기역학 II	3:0:3(6)	봄		
	AE350	B8.350	항공우주 제어공학	3:1:3(6)	가을		
	AE370	B8.370	수치해석	3:0:3(6)	봄		
	심화 전공	AE321	B8.321	압축성 공기역학	3:0:3(6)	가을	
		AE331	B8.331	항공우주 구조역학 II	3:0:3(6)	가을	
		AE401	B8.401	항공우주 시스템 설계 II	2:3:3(6)	가을	◎
		AE405	B8.405	인공위성 시스템	3:0:3(6)	가을	◎
		AE410	B8.410	연소공학	3:0:3(6)	봄	◎
		AE420	B8.420	점성공기역학	3:0:3(6)	가을	◎
		AE435	B8.435	진동공학 및 기초공탄성	3:0:3(6)	봄	◎
		AE450	B8.450	비행동역학 및 제어	3:0:3(6)	가을	◎
AE455		B8.455	위성항법 시스템	3:0:3(6)	가을	◎	
AE480		B8.480	항공우주 응용전자공학	2:3:3(6)	봄	◎	
AE492		B8.492	항공우주공학 특강	3:0:3(6)	봄.가을	◎	
AE493		B8.493	항공우주공학 특강 II	2:0:2(3)	가을	◎	
구 연	AE490	B8.490	졸업연구	0:6:3	가을		
	AE495	B8.495	개별연구	0:6:1	가을		
	AE496	B8.496	세미나	1:0:1	봄.가을		

과목구분	과목번호	전산 코드	교 과 목 명	강·실·학 (숙제)	개설학기	비고	
기 능 필 수	필수	CC010	11.010	리더십강좌	1:0:0	가을	
		CC020	11.020	윤리 및 안전 I	1AU	봄.가을	
	택1	CC510	11.510	전산응용개론	2:3:3	봄.가을	
		CC511	11.511	확률 및 통계학	2:3:3	봄.가을	
		CC512	11.512	신소재과학개론	3:0:3	봄.가을	
		CC513	11.513	공업경제 및 원가분석학	3:0:3	가을	
		CC522	11.522	계측개론	2:3:3	가을	
		CC530	11.530	기업가정신과 경영전략	3:0:3	봄.가을	
CC532	11.532	협력시스템설계	4:0:4	봄			
전 공 선 택	AE500	B8.500	통합적 항공우주 시스템 설계	3:1:3(6)	가을	◎	
	AE501	B8.501	항공우주 시스템의 다분야 최적 설계	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE505	B8.505	불확실성하의 공학 프로젝트 평가론	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE510	B8.510	공기열역학 및 연소	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE511	B8.511	복사 및 연소현상론	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE515	B8.515	고급 우주추진 시스템	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE516	B8.516	로켓시스템 공학	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE520	B8.520	고등공기역학	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE521	B8.521	헬리콥터 항공역학	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE522	B8.522	전산유체역학	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE523	B8.523	공력음향학	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE525	B8.525	공기역학 실험	1:6:3(6)	봄	◎	
	AE530	B8.530	비행체 구조역학	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE531	B8.531	구조동역학	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE532	B8.532	복합재료역학	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE535	B8.535	스마트 복합재 실험	2:3:3(6)	가을	◎	
	AE550	B8.550	우주비행체 동역학	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE551	B8.551	비행체 최적제어 개론	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE552	B8.552	고등 선형안정 및 제어	3:0:3(6)	가을	◎	
	AE555	B8.555	인공위성 유도 및 제어	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE580	B8.580	고급 GNSS 신호해석	3:0:3(6)	봄	◎	
	AE620	B8.620	고등기체역학	3:0:3(6)	봄		
	AE621	B8.621	극음속 유동	3:0:3(6)	봄		
	AE623	B8.623	비정상유동	3:0:3(6)	가을		
	AE630	B8.630	평판 및 셸 이론	3:0:3(6)	가을		
	AE631	B8.631	공력탄성학	3:0:3(6)	가을		
	AE650	B8.650	항법 및 유도	3:0:3(6)	봄		
	AE651	B8.651	고등 항법 시스템 및 응용	3:1:3(6)	가을		
	AE655	B8.655	비행제어 실험	2:3:3(6)	봄		
	AE810	B8.810	추진 및 연소 특론	3:0:3(6)	가을		
	AE820	B8.820	공기역학 특론	3:0:3(6)	가을		
	AE830	B8.830	비행체 구조역학 특론	3:0:3(6)	가을		
AE850	B8.850	비행역학 및 제어 특론	3:0:3(6)	가을			
AE890	B8.890	항공우주공학 특론	3:0:3(6)	봄.가을			
연 구	AE960	B8.960	논문연구(석사)		봄.가을		
	AE980	B8.966	논문연구(박사)		봄.가을		
	AE966	B8.980	세미나(석사)	1:0:1	봄.가을		
	AE986	B8.986	세미나(박사)	1:0:1	봄.가을		

◎ 는 학.대학원 상호 인정교과목 임.

## 4 학위논문심사

### 1. 업무 개요

- 가. 업무내용 : 석사과정, 박사과정 논문심사
- 나. 발생시기 : 매학기
- 다. 관련근거 : 학위수여규정
- 라. 가 타 : 학위논문 작성 요령 및 제출 일정 참조

### 2. 석사과정

- 가. 학위논문계획서 입력 : 입학 후 10개월 이내 졸업관리시스템에 입력 및 출력물 학과제출

<https://portal.kaist.ac.kr/> → 학사시스템 → 졸업관리시스템

- 나. 중간발표 : 1월(학생 개별 시행), 8월( 학과에서 분야별로 일괄 시행)

#### 학위논문 심사위원회 구성하여 졸업관리시스템에 입력

석사과정 학위논문심사위원회 구성은 전공분야에 있어서 제출된 논문의 내용과 밀접한 관련이 있는 과학기술원의 전임직교원 중에서 선정하며, 다음 조건들을 만족하여야 한다.

- 1) 우리 학과의 전임직 교수가 최소 2인 이상 참여하여야 한다.
- 2) 외부전문가(비전임직 교원 포함)는 최대 1인까지 참여 가능하다.

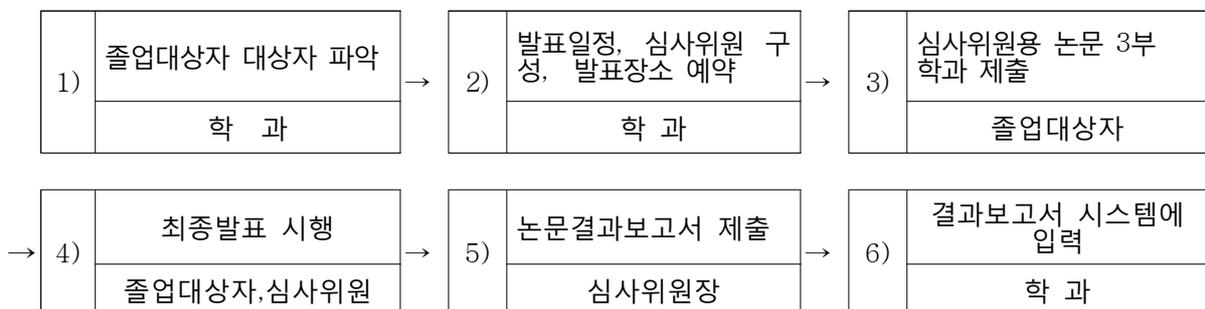
[구성 예시]

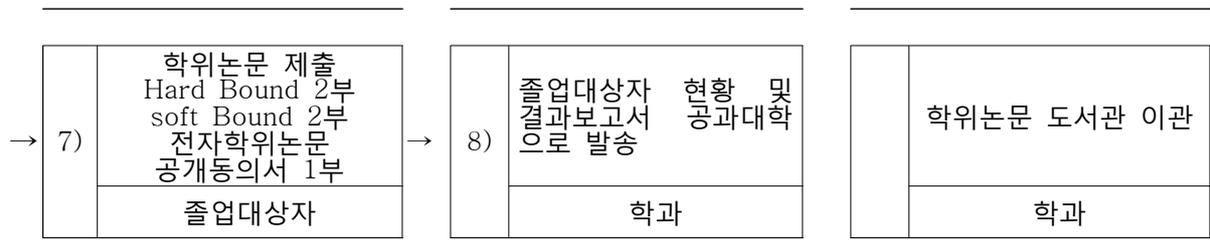
- 우리 학과 전임직교원 3인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 타학과 전임직교원 1인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 1인

- 다. 최종발표(6월, 12월)

8월 졸업대상자(6월 시행) : 학생 개별로 일정 정하여 시행

2월 졸업대상자(12월 시행): 학과에서 분야별로 일괄 시행





# 석사학위논문계획서

지도교수
------

담 당	학과장/ 전공책임교수	총 장
전 결		

학위수여규정 제4조 제①항에 의거 석사학위논문계획서를 다음과 같이 제출합니다.

### 1. 인적사항

학과/전공	입학년도	학생구분	학 번	성 명(서명)	지도교수(개인번호)
				(인)	

### 2. 석사학위 논문연구

전 공 분 야		
논 문 제 목	국 문	
	영 문	

### 3. 교과목 이수 계획

구분	교양·공통필수	학점	전공필수	학점	선 택	학점	총계
교 과 목 명 계							

과기서 551 (21.0cm X 29.7cm)



## Thesis Plan for the Master's Degree (석사학위 논문 계획서)

Guidance Professor

Person in charge	Chairperson	President
	Previous approval	

I submit the thesis plan for the Masters degree under Sub-article 1, Article 4 in the degree conference regulation.

### 1. Personnel details

Division/Major	Entrance Year	Student Classification	Student ID No.	Name(Signature)	Guidance Professor

### 2. Thesis study for Master's degree

Major Field		
Thesis Title	Korean	
	English	

### 3. Course Completion Schedule

Division	Common required subject in general course	Credit	Required subject in the major	Credit	Elective subject	Credit	Sum total
Course title							
Total							

#### 4. Study schedule

Details by the \_\_\_\_ month in 200\_\_ :

Details by the \_\_\_\_ month in 200\_\_ :

Details by the \_\_\_\_ month in 200\_\_ :

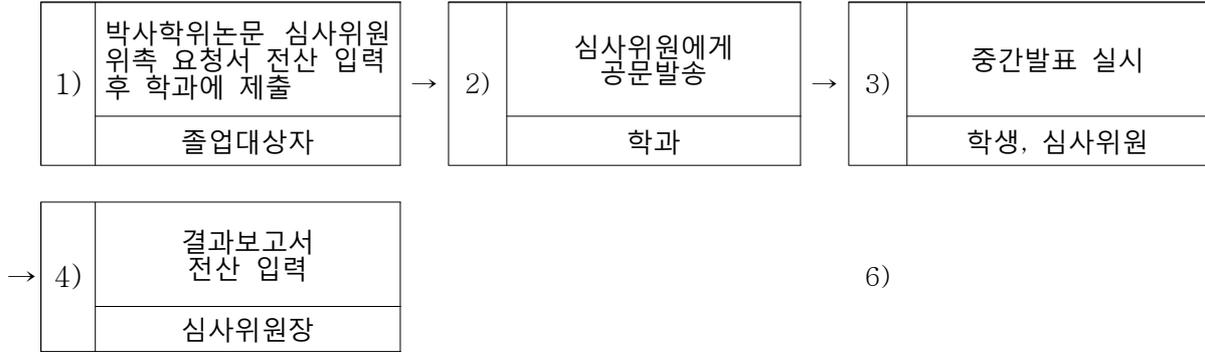
#### 5. Summary of the study

### 3. 박사과정

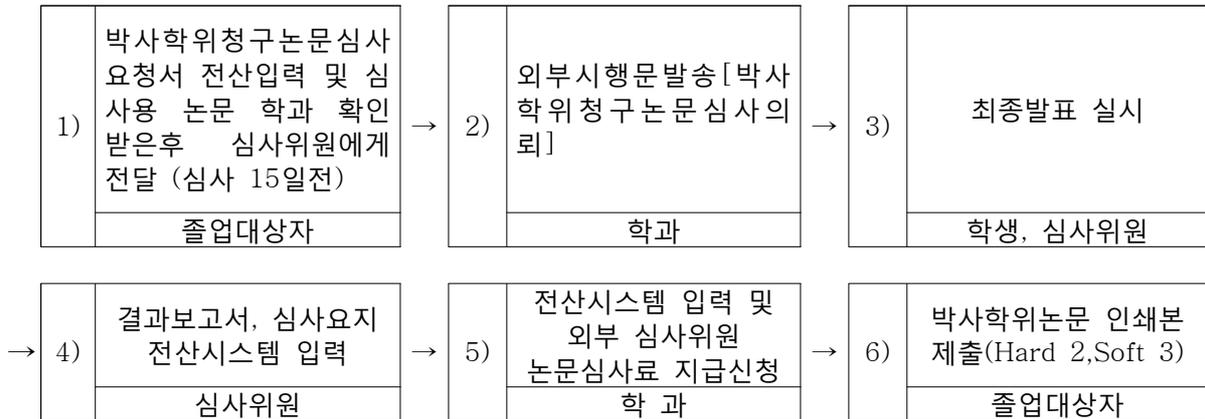
졸업관리시스템 접속 방법

<https://portal.kaist.ac.kr/> → 학사시스템 → 졸업관리시스템

#### 가. 중간발표



#### 나. 최종발표



## 다. 업무처리내용

### 1. 중간발표

- 1) 박사학위논문 심사위원 위촉 요청서 전산 입력후 출력하여 제출 (15일 전까지)
- 2) 외부시행문 발송  
‘박사학위논문심사위원 위촉’ 공문 작성, 학과장 결재 후 시행문변환-총장결재 후 발송
- 3) 박사학위논문 중간발표 실시
- 4) 결과보고서  
<https://portal.kaist.ac.kr/> → 학사시스템 → 졸업관리시스템에 입력

### 2. 최종발표

- 1) 박사학위청구논문심사 요청서 전산시스템 입력 후 출력물 학과 제출, 심사위원용 논문 학과 확인받아 심사위원에게 전달 (심사 15일전)
- 2) 외부심사위원에게 공문 발송  
전자문서 작성하여 학과장 결재 후 총장결재 후 발송
- 3) 최종발표 실시
- 4) 결과보고서, 심사요지, 전사시스템 입력
- 5) 증빙자료: Publish 된 경우 논문 첫페이지를 포함 1~3페이지 복사본 제출  
Accept된 경우 acceptance letter 와 논문 첫페이지를 포함한 1~3페이지 복사본 제출
- 6) 외부심사위원 논문심사료(박사10만원, 석사 7만원) 지급신청
- 7) 박사학위논문 인쇄본 제출  
졸업대상자는 졸업논문 Hard Bound 2부, soft Bound 3부, 전자학위논문 공개동의서를 입력후 학과에 제출해야 한다.
- 8) 박사 최종발표 명단 및 결과보고서, 증빙자료 공과대학 제출
- 9)인쇄논문 취합 및 도서관 이관  
Hard bound 2부(실인 날인), Soft bound 3부(사본 가능), 전자학위논문공개동의서를 정해진 날짜에 도서관으로 이관한다.

## 라. 업무참고내용

- 박사학위 수여를 위한 저널 논문 게재(SCI/E) 요건 : 별첨 참조
- 석.박사 논문 졸업요건 및 무논문 졸업 기준 : 별첨 참조
- 학위논문 작성요령 및 제출일정 : 별첨 참조

## 마. 기타

### 박사학위 수여를 위한 저널 논문 게재 (SCI/E) 요건

1. 박사 후보자는 졸업을 위하여 SCI(E)에 등재되어있는 저널에 적어도 한 편의 논문을 게재하거나 별도로 지정된 저널 투고 졸업 요건을 만족시켜야 한다.
2. 게재된 논문의 주제는 항공우주공학 및 연관 분야여야 한다.
3. 박사 후보자는 해당 저널 논문의 제1저자여야 한다. 단, 지도교수가 제1저자인 경우는 제2저자여야 한다.
4. 국비학생, KAIST 장학생의 경우, 논문상의 졸업 예정자의 소속기관은 KAIST이어야 하며, 지도 교수가 교신저자 이어야한다.
5. 일반 장학생의 경우, 졸업 예정자의 소속기관 리스트에 KAIST가 포함되어야 하고 (복수 소속기관 허용), 저자 리스트에 지도교수가 포함되어야 한다.
6. 공저자가 5인 이상일 경우에는 다수공저 기여도 의견서를 제출하여야 한다.
7. 공동 제 1저자가 재학생일 경우에는 본인 제외한 공동 제 1저자가 졸업 시 해당 논문으로 졸업요건을 갖추지 않겠다는 각서를 제출해야 한다.

2016.3.7.

**항공우주공학과장**

---

## Journal Publication Requirements for Doctoral Candidates

---

1. A doctoral candidate should 1) publish at least one academic paper in a journal listed in Science Citation Index (Expanded) - SCI(E) OR 2) satisfy the alternative requirements (journal submission-only).
2. The subject of the paper should be related to aerospace engineering and neighboring fields.
3. The candidate should be 1) the first author of the paper, OR 2) the second author of the paper with his/her advisor as the first author.
4. Government or KAIST scholarship students: 1) KAIST should be the affiliation of the candidate that appears in the paper, AND 2) his/her advisor should be the corresponding author of the paper.
5. General scholarship (part-time/self-funded) students: 1) KAIST should be included in the affiliation(s) of the candidate (multiple affiliations allowed), AND that appears in the paper, AND 2) his/her advisor should be the author of the paper (not necessarily the corresponding author).
6. If the total number of authors of the paper exceeds 4 (5 or more), the candidate should submit a document explaining the contributions of authors.
7. If the paper has a co-first-author(s) who is a KAIST student, a memorandum stating *“the paper will not be used for satisfying the journal publication requirement of the co-first-author”* should be submitted.

2016. 3. 7.

Head of Department of Aerospace Engineering

## 다수공저 기여도 의견서

1. 인적사항

학과명		학생명		지도교수	
-----	--	-----	--	------	--

2. 공저자

공저자명	소 속	직 위	비 고

3. 공저사유

4. 기여도에 대한 의견

(50%),      (20%),      (10%),      (10%),      (10%)

2017 년      월      일

심사위원장 :                      (인)

■ 저자가 5인 이상 일 때에만 작성.

## 석·박사 과정 졸업 요건

- 학과의 석박사과정 졸업 요건 만족 여부를 명확히 하기 위해 학과의 학사심의위원회를 둔다.
- 박사학위 졸업 요건은 공과대학 학사심의위 결정에 따라 저명한 국제학술지에 한 편 이상의 논문을 게재함을 원칙으로 한다. (박사학위 저널투고 졸업요건 Rule은 별도로 정한다.)

## 박사학위 수여를 위한 저널 논문 게재 (SCI/E) 요건

1. 박사 후보자는 졸업을 위하여 1) 논문 투고 시점 기준으로 5년 이상 SCI(E)리스트에 등재가 유지 중인 저널에 적어도 한 편의 논문을 게재하거나, 2) 별도로 정한 저널투고 졸업 요건을 만족시켜야 한다.
2. 게재된 논문의 주제는 항공우주공학 및 연관 분야여야 한다.
3. 박사 후보자는 해당 저널 논문의 제1저자여야 한다. 단, 지도교수가 제1저자인 경우는 제2저자여야 한다.
4. 국비 장학생과 KAIST 장학생의 경우, 1) 졸업 예정자의 논문상 소속기관은 KAIST이어야 하고, 2) 지도 교수가 논문상의 저자 리스트에 포함되어야 한다. **3) 지도교수가 교신저자(corresponding author)가 되는 것을 원칙으로 하되, 예외적인 경우 학과 학사심의위원회에서 결정한다.**
5. 일반 장학생의 경우, 1) 졸업 예정자의 논문상 소속기관에 KAIST가 포함되어야 하고 (복수 소속기관 허용), 2) 지도 교수가 논문상의 저자 리스트에 포함되어야 한다.
6. 공저자가 5인 이상일 경우에는 다수공저 기여도 의견서를 제출하여야 한다.
7. 공동 제 1저자가 재학생일 경우에는 본인을 제외한 공동 제 1저자가 졸업 시 해당 논문으로 졸업요건을 갖추지 않겠다는 각서를 제출해야 한다.

## 박사학위 저널투고 졸업 기준

○ 대상자: 박사과정 8학기 이상 재학한 자 (8학기 째 졸업논문 심사가능)

\* 휴학기간 제외

\*\* 4학년 2학기에 졸업 가능함.

○ 자격요건

1. 항공우주 및 관련분야 SCI(expanded 포함)저널에 1편 이상을 투고하여 긍정적인 revision request를 받았거나(major revision도 해당됨), 혹은 항공우주 및 관련분야 SCI/E저널에 2편을 투고
2. 단, SCI/Expanded 저널은 최근 5년간(투고시점 기준) 계속 유지되었던 저널에 한함.(IJASS는 2017년 1월 1일 이후 투고 논문만 고려)
3. 2편 투고 시 각각의 논문이 독립적인 우수논문임을 확인할 수 있는 증빙서류 제출 : 학과 소정양식(논문투고 확인 및 서약서)
4. 저널투고는 제 1저자가 졸업 대상자일 것(지도교수는 제외)
5. 최종 학위논문 심사 통과자에 한함

○ 저널투고 제도 활용 가능 인원

- 각 교수별 2명 이내 활용

- 저널투고 졸업생의 논문이 저널에 게재 완료되면 소진된 인원 재사용가능 (토큰제)

○ 최종 졸업 요건 만족 여부는 학과의 학사심의위원회에서 판단한다.

○ 시행일 : 2017.3.1.부(봄학기부터)

※ 1차 개정(2012.7.18.) : 2012.하계 AMEC/2차 개정(2012.10.18.) : 2012.10월 교수회의 / 3차 개정(2013.7.17.) : 하계 AMEC /4차 변경 후(2015.11월 및 2016.1월) 교수회의 /5차개정 2016년 동계 AMEC (2016.02.22.~24), 6차개정 2016.12.29. 교수회의

## 학위논문심사위원회 구성에 관한 학과 규정(2017.7.26. 교수회의 심의)

1. 박사과정 학위논문심사위원회 구성은 전공분야에 있어서 제출된 논문의 내용과 밀접한 관련이 있는 과학기술원의 전임직교원 중에서 선정하며, 다음 조건들을 만족하여야 한다.
  - 1) 우리 학과의 전임직 교수가 최소 3인 이상 참여하여야 한다. 단, 우리 학과의 전임직 교수가 2인만 참여하는 경우에도 학과장에게 사유서를 제출하고 시행할 수 있다.
  - 2) 외부전문가(비전임직 교원 포함)은 최대 2인까지 참여 가능하다.

### [구성 예시]

- 우리 학과 전임직교원 5인
- 우리 학과 전임직교원 4인 + 타학과 전임직교원 1인
- 우리 학과 전임직교원 4인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 1인
- 우리 학과 전임직교원 3인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 2인
- 우리 학과 전임직교원 3인 + 타학과 전임직교원 1인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 1인
- 우리 학과 전임직교원 3인 + 타학과 전임직교원 2인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 타학과 전임직교원 1인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 2인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 타학과 전임직교원 2인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 1인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 타학과 전임직교원 3인

2. 석사과정 학위논문심사위원회 구성은 전공분야에 있어서 제출된 논문의 내용과 밀접한 관련이 있는 과학기술원의 전임직교원 중에서 선정하며, 다음 조건들을 만족하여야 한다.
  - 1) 우리 학과의 전임직 교수가 최소 2인 이상 참여하여야 한다.
  - 2) 외부전문가(비전임직 교원 포함)는 최대 1인까지 참여 가능하다.

### [구성 예시]

- 우리 학과 전임직교원 3인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 타학과 전임직교원 1인
- 우리 학과 전임직교원 2인 + 외부전문가(비전임교원 포함) 1인

3. 학사과정 학위논문은 학과장 책임하에

- 1) 논문지도교수
- 2) 논문지도교수가 추천한 전임직교원 1인
- 3) 학과장이 추천한 전임직교원 1인으로 구성된 학위논문심사위원회에서 심사한다.

위 1), 2) 심사위원 중 한 명 이상은 반드시 우리 학과의 전임직교원으로 선정한다.

4. 학과의 학위논문심사위원회 구성 규정은 원의 “학위수여 규정”을 위반하지 않아야 한다.

## 학위논문심사 및 제출일정 안내('17. 8 졸업예정자) - 본원

절차 과정	학위논문심사위원회	항 목	학위논문계획서 심사결과보고서 제출	학위 논문심사 개최 청구 마감	학위청구 심사용 논문 제출	학위 청구 논문심사 기간	학위 청구논문 심사 결과보고서 제출	인쇄논문 제출 (*논문작성요령 참조)
학 사	○구성 학위수여규정 제18조 참조 ○추천기한 '17. 5. 4(목) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	—
		기 한	—	—	'17.5.31(수) 까지	'17.6.1(목)~6.23(금)	'17.6.30(금) 까지	—
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과전공사무실	—
석 사	○구성 학위수여규정 제6조 참조 ○추천기한 '17. 5. 4(목) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	총 5부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 3부
		기 한	—	—	'17.5.31(수) 까지	'17.6.1(목)~6.23(금)	'17.6.30(금) 까지	'17.7.8(목)~7.7(금)
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과전공사무실	학과전공사무실
박 사	○구성 학위수여규정 제6조 및 박 사과정 운영지침 제11조 참조	제출서류 및 부수	박사학위 논문계획서 구두시험 결과보고서 1부 (소정양식)	박사학위 청구논문 심사 개최요청서 1부 (소정양식)	5부	—	- 결과보고서 1부 - 심사요지 5부 (소정양식) - 국외학술지 게재 논문 증빙 1부	총 5부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 3부
		기 한	—	심사개최 15일전 까지	'17.4.28(금) 까지	'17.5.1(월)~5.31(수)	'17.6.7(수) 까지	'17.6.15(목)~6.16(금)
		제출처	학과전공사무실	학과전공사무실	해당학생 논문심사위원회	—	학과전공사무실	학과전공사무실

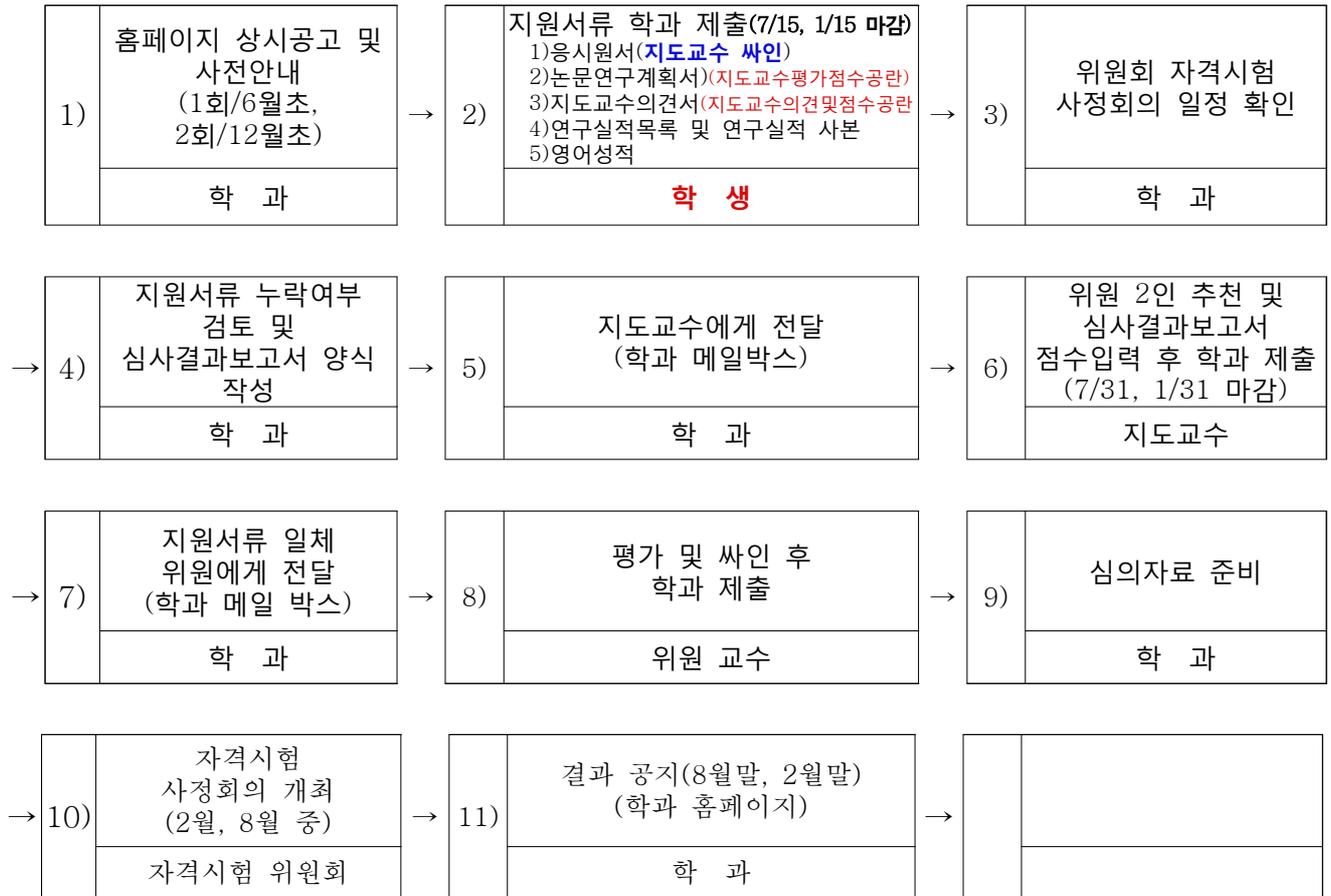
※ 석·박사 학위논문심사위원회 업무: 제출된 논문계획서(박사과정에 한함) 및 학위청구논문에 대한 심사와 논문 및 전공에 관한 구두시험 실시하고 그 결과를 총장에게 보고  
(유의사항)

1. 제출용 논문은 석·박사 학위논문작성 및 제출요령에 맞게 작성, 인쇄하여야 함.
2. 서울캠퍼스 경영대학 학위논문은 해당 교학팀으로 제출.
3. 논문심사는 단과대학 학사심의회 및 학사 연구심의위원회 일정을 감안하여 반드시 기한 내에 심사하고 심사결과보고서를 제출하여야 함.  
(기한 내에 인쇄논문 및 논문심사결과보고서 미제출자는 해당 학위수여 사정 대상에서 제외됨.)

## 5 박사과정 자격시험

### 1. 절차

박사과정 자격시험은 매년 전반기와 후반기로 나누어 2회 실시하며, 그 절차는 다음과 같으며, 원서 제출은 수시로 가능하되, 전반기 및 후반기에 각 1회 응시 가능함.



2. 제출 서류 : 응시원서에는 반드시 지도교수 날인 후 제출. 지도교수의견 및 점수 공란, 논문연구계획서의 지도교수 평가 점수는 공란으로 학과에 제출

- 1) 응시원서
- 2) 지도교수 의견서(학번, 성명, 논문명 기록)
- 3) 논문연구계획서( 논문 연구 계획서는 박사학위 논문 주제와 관련하여 다음 내용이 포함되어야 하며 50 페이지(A4 용지) 이내로 작성 제출하여야 함. (첨부 양식 2의 표지 부착)
  - 서론(연구의 필요성, 중요성),
  - 문헌 조사
  - 연구범위 및 연구방법
  - 연구결과의 획득 가능성
  - 관련연구의 중간 결과
- 4) 영어성적표

### 3. 자격시험 위원

- 지도교수는 응시원서의 지도교수 확인란에 본인을 포함하여 3인의 자격시험 위원을 추천하여야 하며, 자격시험 위원은 당 학과 소속 교수로 한정함(타학과 교수의 경우 사전 학과장 승인)
- 자격시험 위원장은 수험생의 지도교수로 함.

### 4. 심사서류의 제출

- 심사결과보고서(첨부양식 3) 양식 작성은 학과에서 하여 지원서류 일체를 포함하여 지도교수에게 전달하며, 위원장은 심사결과보고서에 최종 점수 입력 및 2인 위원 추천하여 학과에 제출.

### 5. 자격시험 사정

- 학과는 년 2회의 자격시험 사정회의를 개최하며, 사정회의 전까지 접수된 심사결과서를 검토하여 합격 여부를 최종 결정함.
- 자격시험 사정회의는 전반기는 8월에, 후반기는 2월에 개최함.
- 사정회의는 학과 교수의 과반수 이상 출석하는 경우 성립함.
- 해당 학생의 지도교수는 필히 참석해야 함.(부득이 참석 불가의 경우 사전에 학과장 승인)

**※ 전과한 학생의 경우는 전과한 학기로부터 1년 6개월 이내에 합격하여야 함.**

# 2018년 제1회 박사과정 자격시험 공고

2018년 제1회 항공우주공학과 박사과정 학생 자격시험시행 계획을 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 대상자

가. 입학후 1년 6개월 이내(휴학기간 2년은 산입하지 않음) 자격시험 미합격자 전원  
(국비, 과기원, 일반, 외국인 학생)

## 2. 전형방법

- 전형방법, 전형장소 등 기타 세부사항은 학과사무실 문의 및 홈페이지 참조 (☎ : 350-3702)

## 3. 시험실시 일정 및 제출서류

가. 시험일시 일정

- 원서교부 및 접수 : 양식 참조
- 합격자발표 : 추후 공고 (학과게시판)

나. 원서접수시 제출서류

- **응시원서 1부**
- **지도교수의견서 1부**
- **논문연구계획서 1부**
- **연구실적 목록 및 실적물의 표지**
- **영어(TOEFL 등)성적표 1부**

## 4. 유의사항

- 시험전형일을 기준하여 휴학중인 학생은 시험에 응시할 수 없음
- 박사과정 학생은 입학후 1년 6개월 이내에 자격시험에 합격하여야 함(응시횟수 제한 없음)
- 위 기한내에 합격하지 못할 경우에는 소정의 절차를 거쳐 제적 처리됨.

2017. .

항공우주공학과

## 항공우주공학과 박사과정 자격시험(안)

2013. 7. 17 (3차 개정)

### 1. 개요

2013학년도 가을학기 입학생부터 현재의 박사과정 자격시험 제도 기준을 좀더 강화하여 수험생의 수학 자격을 정확히 평가할 수 있으면서도 학업 및 연구에 큰 지장이 없는 제도로 개선 함.

새로운 제도는 서류전형으로만 실시하며 100점 만점으로서 항목별로 다음과 같이 배점하고, 60점 이상 취득자를 합격자로 함.

- o 지도교수 의견서 (20점 만점) - 지도교수 평가
- o 논문연구 계획서 (20점 만점) - 자격시험 위원 평가
- o 연구 실적 (40점 만점) - 정량적 실적 / 최근 48개월 발표 및 게재승인 포함
- o 영어 성적 (20점 만점) - 최근 48개월 이내 성적만 인정

### 2. 항목별 배점 방식

#### 1) 지도교수 의견서

- 지도교수가 박사과정 학생으로서의 자질(수학능력, 연구능력, 성실성, 창의성 등) 전반에 걸쳐 평가하여 다음과 같이 5단계로 배점함.

수험생의 자질	배점
매우 우수함	20점
우수함	15점
보통	10점
부족함	5점
매우 부족함	0점

- 위 평가결과를 뒷받침하는 의견을 **첨부 양식 1**에 서술식으로 기술하여 제출함.

#### 2) 논문연구 계획서

- 논문 연구 계획서는 박사학위 논문 주제와 관련하여 다음 내용이 포함되어야 하며 50 페이지(A4 용지) 이내로 작성 제출하여야 함. (**첨부 양식 2**의 표지 부착)
  - o 서론(연구의 필요성, 중요성),
  - o 문헌 조사
  - o 연구범위 및 연구방법
  - o 연구결과의 획득 가능성
  - o 관련연구의 중간 결과

- 수험생이 제출한 논문연구 계획서는 3인의 자격시험 위원(지도교수 포함)의 평가 의견을 종합하여 지도교수가 다음과 같이 평가 점수를 부여함.

논문연구계획서의 수준	배점
매우 높음	20점
높음	15점
보통	10점
낮음	5점
매우 낮음	0점

- 원에서 정하고 있는 박사학위논문 연구계획서 심사(중간논문심사)에 이미 합격한 학생은 논문연구 계획서를 생략하고 20점 만점을 배점함.

3) 연구결과 발표실적

- 최근 48개월 이내 수험생의 연구결과 발표 실적에 대한 점수를 아래와 같이 산출함. **공저자가 있을 경우에는 배점을 저자 순서(n)로 나눈 값을 실적 점수로 부여함.**

**[예] 국제학술지 논문의 제1저자(n=1)는 20점 전부, 제2저자(n=2)는 20/2=10점, 제3저자(n=3)는 20/3=6.7점, 제4저자(n=4)는 20/4=5점 등과 같이 계산함.**

연구결과 발표 유형	배점 (편당)
국제학술지 논문	40점
국내학술지 논문	30점
국제학술회의	20점
국내학술회의	10점

4) 영어 성적

- 최근 48개월 이내 성적을 기준 기준으로 다음과 같이 배점함.

2013. 7. 17 개정

영어성적 환산표					
TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	배점
623점 이상	263점 이상	107점 이상	900점 이상	835점 이상	20점
601 ~ 622점	250 ~ 262점	100 ~ 106점	850 ~ 899점	763 ~ 834점	15점
584 ~ 600점	240 ~ 249점	94 ~ 99점	800 ~ 849점	695 ~ 762점	10점
560 ~ 583점	220 ~ 239점	83 ~ 93점	720 ~ 799점	599 ~ 694점	5점
583점 미만	239점 미만	83점 미만	720점 미만	599점 미만	0점

- 영어성적은 자격시험 시행일을 기준 48개월 이내의 성적만 인정
- 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득한 경우는 영어성적 제출을 면제하며, 증빙자료를 첨부하여야 함. (모국어 사용 국가 : 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다, 인도, 파키스탄)

5) 합격점수

- 총점 100점 만점에서 60점 이상 취득자는 합격 처리함.

**※ 단, 지도교수 의견서, 논문연구 계획서, 연구결과 발표실적, 영어성적의 4개 항목에서 하나라도 “0”점인 경우는 과락으로 불합격 처리함.**

첨부 1:





# 연구실적 목록

(박사과정 자격시험)

성명	학번	세부전공분야
연구실적 목록	국제학술지	1. 공동저자 등 상세히 기록 2. 3.
	국내학술지	1. 2. 3
	국제학술회의	1. 2. 3.
	국내학술회의	1. 2. 3.

- ※ 1. 연구실적물 첫페이지 복사하여 학과 제출  
2. 연구실적 목록 자세히 기록



## 『 박사자격시험 합격처리 기준 안내 』

구분 방법	서류심사
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 : 100점</li> <li>- <u>지도교수 의견서(20점):</u> 지도교수가 학생 자질 평가</li> <li>- <u>논문연구 계획서(20점):</u> 박사학위논문 주제와 관련된 내용이 포함되어야 하며 자격시험 위원 평가</li> <li>- <u>연구실적(40점):</u> 모든 연구발표 실적을 정량적 평가 <b>※ 최근 48개월 이내 실적만 인정</b></li> <li>- <u>영어성적(20점):</u> 영어성적 환산표를 기준으로 평가 <b>※ 최근 48개월 이내 성적만 인정</b></li> </ul>
합격기준	<p>총점 100점 만점에서 60점 이상 취득자는 합격 처리함.</p> <p><b>※ 단, 서류심사 4개 항목 중 “0”점을 받은 항목이 있으면 과락으로 불합격 처리함.</b></p>
응시횟수	년 2회
실시시기	<p>심사대상자 사전 공고 ; 1회 6월, 2회 12월</p> <p>학과 위원회 사정회의 : 1회 8월, 2회 2월</p>



# 1.1. <자격시험합격자관리>

## 1. 자격시험합격자관리의 목적 및 배경

학적변동 학과담당자가 학적변동 중 자격시험합격을 신규입력, 수정 등을 관리하는 시스템입니다.

## 2. 메뉴

학적관리 > 자격시험합격자관리

## 3. 권한

- 신청한 학적변동(자격시험합격)을 위한 확인절차가 필요한 행정부서 담당자에게 권한을 부여

## 4. 화면 및 설명

### 자격시험합격 학생리스트 조회

과정	5 selected	상태	재학	성명		학번							
신청일시		변동시작일		승인여부	전체								
<b>학적변동 [자격시험합격] 학생리스트 (168건)</b> <span style="float: right;">조회</span>													
순번	변동종류	학과	학번	성명	과정	상태	학생구분	신청일시	변동시작일	사유	취소여부	취소일	취소사유
1	자격시험합격	물리학과	2015001	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
2	자격시험합격	물리학과	2015002	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
3	자격시험합격	물리학과	2015003	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
4	자격시험합격	물리학과	2015004	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
5	자격시험합격	물리학과	2015005	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
6	자격시험합격	물리학과	2015006	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
7	자격시험합격	물리학과	2015007	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
8	자격시험합격	물리학과	2015008	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
9	자격시험합격	물리학과	2015009	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
10	자격시험합격	물리학과	2015010	김민준	석박사통합과정(박)	재학	KAIST장학생	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
11	자격시험합격	물리학과	2015011	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
12	자격시험합격	물리학과	2015012	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		
13	자격시험합격	물리학과	2015013	김민준	석박사통합과정(박)	재학	국비	2015/03/20 14:18:13	2015/03/20	학과자격시험 (2015. 3. ...)	N		

- 조회조건은 [1번표시]와 같이 과정, 상태, 성명, 학번, 신청일, 변동시작일, 승인여부
- 조회조건을 선택 및 입력 후에 [2번표시] 조회버튼을 클릭
- 유저의 담당학과를 기준으로 선택/입력한 조건에 해당하는 학생리스트를 조회

### 자격시험합격 신규등록

학적변동 상세정보					
학번(+)	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	학과	<input type="text"/>
변동시작일(+)	<input type="text"/>	사유	<input type="text"/>		
취소여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	취소일	<input type="text"/>	취소사유	<input type="text"/>

- [표시 4번] 신규버튼을 클릭하면 신규로 자격시험합격을 등록하기 위한 항목들이 활성화됨.
- [표시 6번] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 학생을 조회 할 수 있는 팝업을 호출
- 학번 또는 이름을 입력후 조회를 하면 조건에 해당하는 학생을 조회함.
- 학번 링크를 클릭하면 신규등록을 위한 항목에 선택한 학생의 정보가 보여짐.
- 변동시작일, 사유 등을 입력한 후 5번 저장을 클릭하면 신규로 자격시험합격이 신규로 등록됨. (단, 사용자가 담당하는 학과 학생만 신규로 등록이 가능함.)

## 학생 조회

학번	<input type="text" value="20150320"/>	이름	<input type="text"/>
----	---------------------------------------	----	----------------------

 조회

※선택은 학번을 클릭하세요.

학번	이름	상태	학과	과정
20150320	김민준	재학	건설및환경공학과	학사과정

## 자격시험합격 수정 및 취소

학적변동 상세정보

+ 신규  저장

학번	20150320	성명	김민준	학과	물리학과
과정	석박사통합과정(박)	상태	재학	학생구분	국비
변동시작일(+)	2015/03/20	이전사항	불합격	이후사항	합격
사유	학과자격시험 (2015. 3. 14)				
취소여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	취소일	<input type="text"/>	취소사유	<input type="text"/>

- 학생리스트의 변동종류 링크를 클릭하면 상세정보 및 수정 할 수 있는 화면으로 변경
- 변동시작일, 사유, 취소여부, 취소일, 취소사유 항목 수정이 가능
- 취소여부를 'Yes'를 선택하면 취소일과 취소사유가 활성화됨.
- 내용을 수정하고 [표시 5번] 저장버튼을 클릭하면 학적변동 내용변경이 완료.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

## 6 졸업예정자 예비사정

### 1. 업무 개요

- 가. 업무내용 : 대학원생 졸업예정자에 대한 학위수여 예비사정 업무
- 나. 발생시기 : 4월말경, 10월 말경

### 2. 석사과정

중간발표 대상자를 대상으로 졸업요건 체크. 졸업 여부 확인 → 졸업대상자 졸업사정표 공과대학 발송  
 → 결과보고서 공과대학 발송 → 공과대학, 원 학심 개최 → 인쇄논문 취합하여 도서관 이송

이력번호	학생구분	학번	성명	윤리및안전	교과목 취득학점					연구학점	세미나 수회수	총 취득 학점	평균 평점	지도 교수	비고
					공필 통수	전공		계							
						필수	선택								
1															
2															
3															

### 3. 박사과정

박사과정 중간발표와 최종발표 대상자의 졸업이수요건 체크 → 졸업사정표 공과대학 발송 → 최종 발표 결과보고서, 심사요지, 논문발표 증빙 공과대학 발송 → 공과대학, 원 학심개최 → 인쇄논문 취합 후 도서관 이송

이력번호	학생구분	학번	성명	윤리및안전	교과목취득학점					연구및 세미나 학점	세미나 수회수	총 취 득 학 점	평균 평 점	지 도 교 수	비고
					공필 통수	전공									
						필수	선택	소계							
1															
2															
3															

## 7 수강신청 및 변경 . 기말고사. 성적, 강의평가

### 1. 업무 개요

가. 업무내용 : 대학원 과정 수강신청 및 중간.기말고사, 강의평가

나. 발생시기 :

- 수강신청 : 봄학기 1월, 가을학기 7월
- 중간고사 : 봄학기 4월 20일경, 가을학기 10월 20일경
- 기말고사 : 봄학기 6월 15일경, 가을학기 12월 15일경
- 강의평가 : 봄학기 4월, 6월, 가을학기 10월, 11월말

다. 관련근거 :

라. 대 상 : 재학생(학·석·박사과정), 석·박사과정 신입생, 복학예정 휴학생(학·석·박사과정)

### 2. 업무처리절차

#### ● 수강신청 및 변경 신청

- 1) <http://Portal.kaist.ac.kr>
- 2) Portal ID/PWD 로그인
- 3) 바로가기 (학사시스템) Click
- 4) (수업수강)⇒ 수강신청 Click
- 5) 개설교과목 검색 및 강의계획서 확인
- 6) 수강하고자 하는 과목 (신청) 또는 취소하고자 하는 과목 (삭제)

#### ※ 유의사항

- 가. 석.박사과정 전일제 학생은 9~12학점 이내 이수(지도교수, 학과장 승인하에 18학점까 가능), 시간제 학생은 연구학점 포함 1학점~9학점 이내 이수. 논문연구 1학기 3학점 이상 12학점 이내에서 인정
- 나. 수강하고자 하는 과목의 수강인원 초과 등 전산상으로 수강신청이 안될 시에는 '수강 신청 변경.취소원'에([첨부파일 참조] 수강하고자 하는 과목번호, 분반,과목명, 학점, 재수강 여부 등을 기재하여 교과목 담당교수의 확인(싸인)을 받은 후 학적팀에 제출하여 수강변경 하여야 함.
- 다. 대학원과정 학생은 수강신청 변경 또는 취소 후 최종 신청학점이 전일제 수업대상자의 경우 9학점 이상 12학점 이하, 시간제 수업대상자의 경우 1학점 이상 9학점 이하가 되어야 함. 다만, 지도교수 및 학과장이 특별히 승인하는 경우 전일제는 18학점, 시간제는 12학점까지 신청 가능함.(수강신청변경.취소원의 지도교수 및 학과장 확인 필수)
- 라. **(중요) 미수강 학생은 제적처리(학칙 제34조 제4항), 최소수강학점(학사 12, 대학원(전일제) 9, 대학원(시간제) 1) 미만 수강 학생은 학사경고 처리됨(학칙 제71조 제3호, 제86조 제1항 제3호)**

#### ● 중간고사/기말고사

과목별 강의시간표 작성(문인철) → 강의실 예약(오건영) → 공지

#### ● 강의평가(온라인(Web) 평가(모바일로도 참여 가능)

포탈 학사시스템(Portal([portal.kaist.ac.kr](http://portal.kaist.ac.kr))) → 강의평가 → 각 수강과목 클릭 → 설문내용 작성 → 저장 → 조회(강의교수만 가능)

# 수강신청 변경 · 취소원

( 석 · 박 사 과 정 )  
20    학년도    학기

지도교수	학과장

학과/전공		학번		성명	
학생구분	국비 · 과기원 · 일반장학생	수업구분	전일제 · 시간제	연락처	

신 청 할 과 목								
연번	교과목번호	교과목전산코드	분반	교과목명	강·실·학	과목담당교수명	과목담당교수확인	재수강유무
								년도/학기
1					- -			/
2					- -			/
3					- -			/
4					- -			/
5					- -			/
				과목수		학점계		

취 소 할 과 목								
연번	교과목번호	교과목전산코드	분반	교과목명	강·실·학	과목담당교수명	과목담당교수확인	재수강유무
								년도/학기
1					- -			/
2					- -			/
3					- -			/
4					- -			/
5					- -			/
				과목수		학점계		

- ※ 수강신청 변경 또는 취소 후 총 신청학점은 전일제 수업대상자의 경우 9학점 이상 12학점 이하, 시간제 수업대상자의 경우 3학점 이상 9학점 이하를 원칙으로 함.
- 다만, 지도교수 및 학과장이 특별히 승인하는 경우 전일제는 18학점, 시간제는 12학점까지 가능함.
- ※ 수기로 작성한 수강신청 변경 · 취소원은 해당 과목 담당교수의 확인을 받은 후 학적팀 (창의학습관 1층)으로 제출하여야 함.
- ※ 아래에 해당하는 경우, 상단 지도교수 및 학과장의 확인을 추가로 받아 제출하여야 함
  - 가. 전일제 13학점 이상 18학점 이하 수강신청하는 경우
  - 나. 시간제 10학점 이상 12학점 이하 수강신청하는 경우
  - 다. 학사과정 전공과목(200~300단위) 수강신청하는 경우 (교과과정 운영지침 제16조 제2항)
- ※ KAIST장학생 또는 일반장학생으로서 전일제 수업/시간제 수업을 받고자 하는 학생은 전일제/시간제 수업 신청서를 등록기간에 학적팀에 제출하여 승인을 받아야 함.

년    월    일

# Course Add/Drop Application

(Graduate)

\_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Semester

Advisor	Department Head

Dept.(Major)		Student ID No.		Name	
Student Classification	<input type="checkbox"/> Government Scholarship <input type="checkbox"/> KAIST Scholarship <input type="checkbox"/> General Scholarship	Student Status	<input type="checkbox"/> Full-time <input type="checkbox"/> Part-time	Mobile Phone No.	

## < A d d >

No.	Course Number	Course Code	Section	Course Title	Lecture·Lab·Credit	Course Professor	Signature	State if Retaking course	
								Year/Semester	
1					- -			/	
2					- -			/	
3					- -			/	
4					- -			/	
5					- -			/	
No. of Courses applied					Total Credits applied				

## < D r o p >

No.	Course Number	Course Code	Section	Course Title	Lecture·Lab·Credit	Course Professor	Signature	State if Retaking course	
								Year/Semester	
1					- -			/	
2					- -			/	
3					- -			/	
4					- -			/	
5					- -			/	
No. of Courses applied					Total Credits applied				

- ※ Total applied credits after "Add" or "Drop" courses should be from 9 to 12 credits (full-time), from 1 to 9 (part-time). When approval from the advisor and the department head obtained, one is allowed to register for 18 credits (full-time) or 12 credits (part-time).
- ※ This course Add/Drop application form should be submitted to the Academic Registrar's Team after **obtaining signatures from the course professors** of the classes you wish to take.
- ※ If it is one of cases described below, this form should be submitted to the Academic Registrar's Team after obtaining signatures from the advisor and department head.
  - A. Full-time students who wish to take between 13 and 18 credits
  - B. Part-time students who wish to take between 10 and 12 credits
  - C. Those who wish to take undergraduate major courses (courses in 200-300's) (Operational Guidelines for Curriculum Article 15 Clause 1, Article 16 Clause 2)

## 8 학생 구분 변경

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 학생구분변경 승인 후 수혜경비상환 및 납입금 징수
- 나. 발생시기 : 사유발생일 4주 이내
- 다. 관련근거 : 학생구분변경지침 제3조 제3항
- 라. 학적팀 담당자 : 오민준 (전화 2367)

### 2. 업무처리절차

학생구분변경 학사시스템 신청/학생구분변경원 일체 서류 출력(학생) ⇒ 지도교수 및 학과장 승인(학과) ⇒ 수혜경비 상환 확인 및 신청서 접수/납입금 청구(학적팀) ⇒ 내부결재(교무처장 전결)/ (학적팀) ⇒ 학사시스템 승인(학적팀)

### 3. 학생구분변경 의무

- 석.박사과정 국비학생 및 KAIST장학생 중 산업체 등에 취업하거나, 취업을 전제로 한 재정지원대상자(산학장학생)로 확정된 학생의 학생구분변경 신청
- 논문심사에 합격한 이후에 취업하는 경우에는 학생구분변경신청서 대신 학생과외활동지침 제4조에 따라 학생과외활동신청서를 학생지원에 제출하여 승인을 얻어야 함.
- 상기 대상자가 구분변경을 하지 않고 국비학생 또는 KAIST장학생 신분을 유지할 시에는, 변경 의무가 발생한 학기부터 소급하여 일반장학생 수준 등록금(수업료 및 기성회비)의 누적금액을 상환해야 함 (근거 : 수혜경비 상환지침 제5조, 제7조)  
산정기준: 일반장학생 학기당 납입금액의 6%기준
- 제출서류(학사시스템에서 신청 후(학적 => 학적변동 신청 => 학생구분변경) 양식 출력) :
  1. 학생구분변경원(양식)
  2. 서약서(양식)
  3. 수학추천서(양식)
  4. 재직증명서 또는 장학증서

## 9 미휴학 및 국내외 타대학 수학신청

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 미휴학파견
- 나. 발생시기 : 연중
- 다. 관련근거 : 국내외 타대학 수학시 신청절차 및 학점인정절차 시행(교무 제050-441호), 학칙 제52조 제2항, 국외 타 대학(원)과의 학생교류에 관한 지침

### 2. 업무처리절차

미휴학파견 학사시스템 신청/제출(학생) ⇒ 지도교수, 학과장 승인(학생) ⇒ 학적팀 제출(학생)

### 3. 업무처리내용

- 가. 미휴학 국내외 타대학 수학신청 재학학기로 인정. 단, 승인기간은 2학기 이내이며, 필요하다고 인정될 경우 원장의 승인을 얻어 1학기 연장이 가능(박사과정만 가능)
- 나. 수강 및 학점  
대학원생은 논문연구 목적 파견의 경우, 반드시 학기별 최소 수강학점을 신청 및 이수해야 하며, 학점취득/복수학위를 목적으로 미휴학 파견을 신청한 경우 복학하는 첫 학기 이내에 학점인정을 받아야 함.(대학원생은 해당학기 연구과목 수강신청 내역을 포함하여 최대 수강신청 학점 한도 내에서 학점 인정 신청 할 수 있음)
- 다. 미휴학 국내외 타대학 수학 신청 시 소속 학과 지도교수 및 학과장의 승인이 있어야 하며, 수학 하는 학교의 입학허가서 및 기타 수학 증빙자료 첨부 하여야 함.

### 4. 업무참고자료

- 가. 학칙 제52조(휴학)
- 나. 교과과정 운영지침

## 10 [석사]상호인정교과목 및 우수생 프로그램 기이수학점 인정

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 :
- 나. 발생시기 :
- 다. 관련근거 : 교과과정 운영 지침 제 34조

### 2. 업무처리절차

학생 본인 신청 ⇒ 지도교수 및 관련 교원의 추천과 학과장의 승인 ⇒ 학적팀 제출

### 3. 업무처리내용

- 학사 과정 학생이 석사과정에 개설된 상호인정교과목(500단위의 교과목), 석사 또는 박사과정 교과목 (Honor Student)을 이수한 경우 그 이수 학점은 학사과정 또는 석사과정 이수학점으로 인정할 수 있음. 다만, 그 이수학점이 학사과정 졸업에 필요한 최저 취득 학점에 포함되었을 때에는 다시 석사과정 이수 학점으로 인정될 수 없음(Honor Student 제외).
- 학사과정 학생이 석사과정 최종 재학학기 종강일까지 학사과정 재학중에 취득한 상호인정 교과목 학점 (석사과정에 개설된 상호인정 교과목)을 석사과정 이수학점으로 인정
- Honor Student가 학사과정에서 취득한 석사 또는 박사과정 교과목 학점은 석사과정 최종 재학학기 종강일까지 학점인정을 신청하여 석사과정 학점으로 인정. 다만, 학사과정 졸업 시 최종 평균평점이 3.7 이상인 경우에 한함.

### 4. 신청기한 : 석사과정 최종 재학학기 종강일까지

※ 석박통합과정 학생은 재학학기 2학기 이내(박사과정 진입전까지)

### 5. 제출서류

- 가. 기이수학점 인정신청서
- 나. 성적표 (학사과정 성적증명서 원본 1부)

# 기 이수학점(상호인정 교과목/우등생 프로그램)인정 신청서

## 1. 인적사항

성명	학번		학과/전공	학생구분
(인) (연락처 : )	학사과정시			국비, 과기원, 일반
	석사과정			

## 2. 신청내역

기 이수한 상호인정 교과목 / 우등생 프로그램(Honor Program)						석사과정 인정 교과목				과목담당교수	
이수 학기	과목 구분	과목 번호	교과목명	학점	성적	과목 번호	교과목명	학점	성적	교수성명	추천 확인

학칙 제44조에 의거, 학사과정에서 취득한 (상호인정 교과목 / 우등생 프로그램(Honor Program)) 이수학점을 석사과정 이수학점으로 인정 신청합니다.

첨 부 : 성적표 1부.

년 월 일

확 인	의 견
학사 학과/전공담당자 : (인) (※학사 졸업에 필요한 최저 취득학점 제외 여부 확인- Honor Student 제외)	
지도교수: (인)	
학과장/전공책임교수 : (인)	

한국과학기술원 총장 귀하

과기서 80(21.0cm×29.7cm)

# Application for Mutual Recognition of Coursework Credit Completed in Undergraduate Degree Program

기 이수학점-상호인정 교과목 인정 신청서

## 1. Applicant's Personal Information

Name	Student ID No.		Dept.(Major)	Student Classification
Signature: (Phone No: )	BS			( ) Government Scholarship
	MS			( ) KAIST Scholarship ( ) General Scholarship

## 2. Description of Application

Course Taken (Counted as Both Undergraduate & Graduate) / Honor program						Course to be Transferred (Granted Credit towards Master's Degree)				Course Professor	
Semester	Course Classification	Course No.	Course Title	Credits	Grade	Course No.	Course Title	Credits	Grade	Name	Signature

I hereby apply for credits to be transferred from the above coursework completed in the Undergraduate Degree Program towards the Master's Degree Program under the KAIST School Regulations Article 44.

Please attach an official copy of transcript

Date(MM/DD/YY):

Confirmation	Opinion
Department/Major Staff of undergraduate Name: _____ Signature: _____ ※Confirm that the above credits are not included on minimal graduation requirements(credits) of bachelor degree.(except Honor Students)	
Advisor: _____ Signature: _____	
Department Head: _____ Signature: _____	

**To the President of KAIST**

## 11 국내 타 대학 학점교환 및 타대학 기이수학점 인정

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 국내 협약을 맺은 타 대학과의 학점교류
- 나. 발생시기 : 매 학기 개강 전
- 다. 관련근거 : 학점교환에 관한 지침

### 2. 업무처리절차

학점교류 신청서 작성(학생) ⇒ 지도교수, 학과장 승인 > 학적팀 제출 > 학기 종료후 성적 통보 (학적팀) > 성적입력(학적팀)

### 3. 업무처리내용

#### 가. 국내 학점교환 대학(18개대학)

고려대학교, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 부산대학교, 서울대학교, 성균관대학교, 숙명여자대학교, 연세대학교, 영남대학교, 울산과학기술원, 이화여자대학교, 전남대학교, 창원대학교, 충남대학교, 포항공과대학교, 한국예술종합학교, 한양대학교, UST

#### 나. 국내 타 대학 이수학점

- 1) 타 대학에서 학점을 취득할 경우 학사과정은 자유선택, 석·박사과정은 선택과목으로 인정
- 2) 학기 당 6학점 이내에서 취득할 수 있으며, 총 취득학점은 학사과정 12학점, 석사과정 9학점, 박사과정 12학점 이내
- 3) 본원의 개설교과목과 중복되지 않는 타대학 교과목에 한해 이수 가능

#### 다. 타 대학(원)에서의 기이수학점 인정

- 1) 각과정에 입학한 학생이 타 대학원에서 이미취득한 학점은 학과 교과과정에 해당하는 교과목에 대하여 지도교수 및 관련 교원의 추천과 학과장의 승인하에 인정
- 2) 석사과정 12학점 이내, 박사과정 18학점 이내, 박사과정 편입한 학생 24학점 이내에서 인정할수 있다. (학점은 "S"로 표기되며, 성적 평균 산출시 제외)
- 3) 석사때 이수한 400단위 교과목의 타대학 인정은 2014 이전학번까지는 인정되며, 2015학번부터 400단위 불인정.
- 4) 신청기한 : 재학기간 내 신청

#### 3) 제출서류

- 학점인정 신청서
- 타 대학(원)의 전학년 성적 증명서
- 지도교수, 해당교과목 관련 교원 및 학과장의 의견서

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 매 학기 휴/복학을 신청한 학생에 업무 처리
- 나. 발생시기 : 매학기
- 다. 관련근거 : 학칙 제52조

### 2. 처리절차

휴/복학 학사시스템 신청(학생) > 학사시스템 지도교수 및 학과장 승인 > 학과 담당자 승인 > 학적팀 승인

### 3. 업무처리내용

- 1) 휴학기간은 통산하여 석사, 전문석사과정에 있어서는 2학기, 학사, 박사과정에 있어서는 4학기를 초과할 수 없음, 창업으로 인한 휴학은 총 4학기이내에서 연장할 수 있다.
- 2) 병역으로 인한 휴학기간과 4학기(남학생은 2학기) 이내의 출산 및 육아를 위한 휴학기간은 휴학기간 통산에 산입하지 아니한다.
- 3) 일반휴학에서 군휴학으로 변경자는 군입대 증빙서류를 첨부하여 군휴학으로 변경
- 4) 질병휴학은 종합병원 또는 카이스트클리닉 4주 진단서 첨부 확인하고, 기말고사 기간 전 근무일까지 학생 제출시 승인 가능함
- 5) 군입대 휴학자의 복학 시에는 전역관련 증빙서류 첨부 확인
- 6) 휴학자는 휴학시기에 따라 납입금 반환 처리
- 7) 휴학자의 경우 해당일에 학적상태 휴학 처리 여부 및 해당학기 수강신청 내역 삭제 여부 확인
- 8) 학점취득 또는 논문연구를 위해 국내.외 타대학에서 수학하는 경우에는 휴학하지 않음.
- 9) 등록기간내에 휴학원을 제출하여 허가를 얻은 경우 그 학기의 납입금을 면제할 수 있음.

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 대학원 전과 및 전일제.시간제 변경 신청에 대한 업무
- 나. 발생시기 : 매학기
- 다. 관련근거 :

### 2. 처리절차

학사시스템에서 신청 후(학적 => 학적변동 신청 => 전과) 전과지원서를 출력하여 보증인(부모, 대학원 일반장학생은 소속기관 직인) ⇒ 지도교수, 학과장 및 전과를 희망하는 학과의 지도교수, 학과장의 확인(학생) ⇒ 학적팀 제출(학생)

### 3. 업무처리내용

- 전과 후 신학과에서 석사과정 학생은 2학기(1년) 이상, 박사과정 학생은 4학기(2년) 이상 재학하여야 함. (학생 전과에 관한 지침 제6조)
- 석사/박사과정 국비학생의 전과는 전과전 소속학과 국비학생수의 10% 범위내에 한하여 가능함.
- 현 소속학과 학과장(지도교수가 학과장인 경우 단과대학장)과 학생이 협의하여 필요하다고 판단될 때에는 현 소속 학과 지도교수의 추천을 생략할 수 있음.
- 타 학과(전공)에서의 기이수학점 인정
- 전과한 학생이 이미 취득한 학점은, 필수과목은 신학과의 교과과정에 해당하는 과목에 한하여, 선택과목은 신학과의 교과과정과 밀접한 관련이 있는 교과목에 한하여 전부 또는 일부 인정 (신청기한 : 전과후 해당학기 종료전 )
- 제출서류
  1. 기이수학점 인정신청서
  2. 학업성적 일람표
  3. 지도교수, 해당교과목 관련 교원 및 학과장의 의견서

## 14 수업연한, 최단수업기간, 재학년한 연장

### 1. 업무 개요

- 가. 업무내용 : 수업연한, 최단수업기간, 재학년한 연장
- 나. 발생시기 : 공지 5월, 12월경
- 다. 관련근거 : 학칙 제63, 64, 65조)

### 2. 수업연한

석사 및 전문석사과정의 수업연한은 2년, 박사과정 4년, 통합과정 5년이며, 해당 과정에서 과정별 취득학점 등 학위수여요건을 갖춘 자에 대하여는 수업연한에 관계없이 학위를 수여할 수 있으며, 전 교과목의 성적평점 평균이 2.5/4.3 이상이어야 한다.

### 3. 최단수업기간

석사 및 전문석사과정에 있어서는 2학기 이상, 박사과정 2학기 이상, 통합과정은 기 이수한 석사 과정을 포함하여 4학기 이상의 전일제 수업을 받아야 한다. 다만, 과기원장학생, 일반장학생은 필요한 경우 총장의 승인을 얻어 시간제 수업을 받을 수 있다.

### 4. 재학년한

석사과정 3년(6학기), 박사과정 5년(10학기), 통합과정 6년(12학기) 초과할 수 없으며, 부득이한 사유로 인하여 재학년한 연장이 필요할 때에는 학과장이 추천하는 경우 심의를 거쳐 석사 1회, 박사과정 1년씩 2회에 한하여 재학년한을 1년씩 연장할 수 있다. 재학년한을 경과하여도 소정의 과정을 이수하지 못하는 경우 제적한다.

2009이전 입학생부터는 석사 5(10학기), 박사7년차(14학기 학생부터 대상임)부터 대상 이며, 석사 1회, 박사 1년씩 2회 연장 가능하다.

#### ■ 재학년한 업무처리절차

연장대상자 List 정리(5월, 10월경) → 대상학생, 지도교수에게 이메일 공지 → 재학년한 연장신청서 작성하여 지도교수님께 연장 사유 및 학위취득 가능 여부 기록하고 날인하여 학과 제출 → 학과장 확인 후 학적팀 발송

#### ■ 양식 : 별첨

# 재학년간 연장 신청서

## 1. 신청자

성 명		학과/전공	
학 번		과 정	석 사 · 박 사 · 석박통합
학생구분	국비 · KAIST · 일반 · 외국인	입학년월일	년 월 일
휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 학기)		
기 재학년간 연장(유 · 무)	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년)		

## 2. 학위과정 일정

과 정	논문심사내역	일 시	심 사 여 부	비 고
석 사 · 박 사	논문계획심사 및 구두시험	년 월 일		
	외국어 시험	년 월 일		
	학위청구논문심사	년 월 일		

## 3. 연장사유

## 4. 학위취득 가능여부

년 월 일

신청학생 : (인)

지도교수 : (인)

학과장/전공책임교수 : (인)

※ 연장사유 및 학위취득 가능여부는 반드시 지도교수가 작성하시기 바랍니다

## 15 학사경고

---

### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 각 과정 학생의 학사경고
- 나. 발생시기 : 연2회(1월, 8월)
- 다. 관련근거 : 학칙 제58조

### 2. 업무내용

- 학사과정은 평점평균 2.0미만, 석·박사과정은 누적평점평균 2.5미만 /4.3
- 학사경고를 받은 자에 대하여는 총장이 정하는 바에 따라 수강학점수, 과외활동 등을 제한할 수 있다.
- 각 과정 재학 중 석·박사과정 학생은 연속2회(시간제 수업을 받은 학생은 연속 3회) 및 학사과정 학생은 통산 3회의 학사경고를 받은 자에 대하여는 제적한다.(논문연구 포함)
- 제3항의 규정에 따라 학사경고에 의해 제적된 후 재입학한 학생이 다시 학사경고를 받을 경우 제적한다.

## 16 재입학

### 1. 업무 개요

가. 재입학대상 : 각 과정 자퇴 및 제적 학생

나. 발생시기 : 공지 5월, 12월경, 서류 제출 10일경, 6월, 12월

다. 재입학 신청 및 절차

공문접수 → 홈페이지 공지(행정담당) → 제출서류 작성하여 학과에 접수 (학생) → 심의위원 구성(지도교수 포함 3인)하여 학과 심의 → 결과 학적팀 발송(행정담당)

### 2. 기타 사항

가. 신청 자격

■ 자퇴 또는 제적일로부터 3년이 경과되지 않은 자.

■ 아래에 해당되는 자는 재입학을 신청할 수 없음.

① 재학년한만료에 의하여 제적된 자(2008년 입학생까지)

② 재학년한만료에 의하여 제적된 자 또는 재학년한을 연장한 후에 제적 또는 자퇴자(2009년 입학생 이후)

※ 재입학 지원가능기간(3년)내에는 군복무기간 및 장기간 요양을 필요로 하는 질병치료기간은 산입하지 않음.(관련증빙자료 첨부필요)

재입학은 자퇴 또는 제적일이 속하는 학기를 포함하여 2학기가 경과하여야함.

나. 학과 심의 추천

지도교수, 학과장, 학과내= 교수 1인을 포함한 3인으로 구성된 심의위원회 또는 학과 관련위원회에서 지도교수의 의견서, 면학계획서 등을 참고하여 재입학 신청자의 수학능력여부, 잔여재학기간 내 졸업가능여부 등을 종합 심사하여 추천함. 다만, 학사과정 학생의 경우, 학생정책처장이 학과/전공에서 추천된 재입학지원자를 면담심사한 후, 심사결과에 대하여 학생정책처장이 학사·연구심의위원회에서 결과를 발표함.

※자퇴, 제적 당시 학사과정 무학과 학생은 신청(예정) 학과/전공의 심의를 받아야 함.

다 재입학 신청서류

1) 재입학원 1부 (소정양식)\_본인제출

2) 면학계획서 1부 (소정양식)\_본인제출

3) 지도(예정)교수 의견서 1부 (소정양식)\_본인제출

4) 재입학심의 추천서 1부 (소정양식)\_학과제출

5) 성적표 1부

6) 학칙 제55조 5항에 의한 군복무 또는 질병치료를 증명할 수 있는 서류(해당자)

라. 기타 재입학 관련사항

- 기 취득한 학점은 별도의 인정 절차 없이 성적표에 기재된 모든 학점(성적)을 그대로 인정함.
- 재입학자의 졸업 이수요건은 처음 입학당시의 해당요건을 적용함.
- 재입학자의 재학기간은 각 과정에 처음 입학한 날로 부터 기산함.
- 학사경고에 의해 제적된 후 재입학한 학생이 재차 학사경고를 받을시 제적됨.
- 자격시험 불합격으로 인해 제적된 후 재입학한 학생은 재입학 후 휴학기간(1학기의 휴학기간은 제외)을 포함하여 1년 이내에 자격시험에 합격하여야 하며, 이 기간이 경과하여도 합격하지 못한 학생에 대하여는 제적함.
- 재입학은 1회에 한하며 원 학년 이하에 허가 할 수 있음.
- 재입학자의 납입금은 "납입금 징수규정에"에 의거 납부하여야 함.

## 17 조교 임용 및 TA 수당 지급

### 1. 업무 개요

가. 업무내용 : 박사과정 조교 임용 및 우수 국비 대학원생 Incentive 지급

나. 발생시기

- 일반조교 : 2월, 8월경
- TA 수당지급 대상자 선정 : 2월, 8월경

### 2. 업무처리절차

#### ● 일반조교

- 처리절차 : 조교 대상자 선별(학과행정) → 조교대상자별 업무 분장(대학원과정 위원) → 조교별 업무 분장 공지(홈페이지) → 포탈 ERP 조교수당 데이터 입력 → 계좌 신규 입력 또는 수정 → 일반조교수당 지급(매월25일)
- 지급대상자 : 박사과정 국비 1, 2, 3년차 또는 4년차
- 임용기간 : 학기단위로 임용하며, 재임용할 수 있다.
- 복 무 : **주당 16시간** 이상 학과의 교육 및 연구업무에 조력하여야 한다.
- 지급제한 : 재학기간을 통산하여 8학기까지 지급하며, 근무태만자는 감액 또는 지급을 중지할 수 있다.
- 지급금액 : 1~3년차 450,000원, 4년차 300,000원
- 지급일 : 매월 25일

#### ● TA수당지급

- 처리절차 : 공과대학 T/O 배정 공문 접수 → TA 공개 모집공고(홈페이지,이메일) → TA활동 참여신청서 접수(별첨1) → 학과별 교수회의 TA 선발 회의 → 선정된 TA별 업무분장 → 데이터 입력(포탈) → 지급 대상인원 공과대학.학생복지팀으로 발송 → TA 수당 지급(학생복지팀) → 활용결과보고서, RA 매칭결과통보서(별첨2,3,4) 공과대학으로 발송 (매 학기초)  
TA 대 RA의 매칭 비율은 1 : 2로 운영
- 선발기준 : 석.박사과정 수업연차 이내 국비 대학원생으로 학과별 공개 시행
- 임용기간 : 학기단위로 임용
- 복 무 : 주당 16시간 이상 소속학과에서 지정한 업무 종사
- 지급제한 : 휴학, 자퇴 대학원생
- 지급금액 : 박사과정 550,000원, 석사과정 535,000원
- 지급일 : 매월 25일





### 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 자퇴 및 제적승인 및 처리
- 나. 발생시기 : 연중
- 다. 관련근거 : 학칙 제 54조, 제34조(미수강), 제52조(미복학), 제58조(학사경고), 제65조(재학년한), 제68조(자격시험)

### 2. 업무처리내용

#### 가. 각 과정 자퇴처리

학사시스템 신청(학생) > 학사시스템 지도교수 및 학과장 승인 > 학적팀 승인

##### 1) 자퇴 신청 접수 및 검토 시 제한 조건 사항

- 자퇴 신청자는 행정부서 온라인 승인 진행 중 반납 또는 확인 등이 필요한 경우에 직접 해당부서에서 확인을 받아야 함.
- 국비 및 KAIST장학생은 수혜경비 납부 여부 확인 후 행정부서(수혜경비상환 담당자) 승인

##### 2) 납입금 납부여부 확인 후 납입금 징수지침에 따라 납부자에 대하여 납입금 반환 기준에 의거 반환 조치하여야 함.

#### 나. 각 과정 제적 처리

##### 1) 각 사항별 제적대상자 확인

- 미수강, 미복학 : 미 수강신청 및 미 복학자 명단 확인
- 재학연한 만료 : 학사 6년, 석사 3년, 박사 5년, 석·박통합 6년
- 학사경고는 석·박사 재학기간 중 연속2회, 박사 진입후 1년6개월(2008이전 입학생은 3년) 이내에 자격시험에 불합격한 학생

### 3. 업무참고자료 : 학칙 제 54조, 학칙 제34조, 제52조, 제58조, 제65조, 제68조

## 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 학제전공 신입생이 학제전공과 소속학과 동시 이수
- 나. 발생시기 : 3월, 9월
- 다. 관련근거 : 학사조직 시행요령

## 2. 업무처리내용

- 1) 학제전공으로 신입학한 학생이 학제전공과 일반 학부 또는 학과(급) 학사조직의 과정을 동시에 이수하고자 할 경우에는 졸업하기 1년 (2학기) 전에 지도교수와 학제전공 책임교수 및 소관 학부장 또는 학과장의 승인을 얻어 학부 또는 학과(급)신청을 해야 하며, 관련 학부 또는 학과(급)의 학생 수 등을 감안하여 교무처에서 최종 승인한다.
- 2) 학제전공으로 신입학한 학생이 학부 또는 학과(급)의 신청을 취소하고자 할 경우에는 매학기 초에 취소신청서를 제출
- 3) 재학생의 학제전공 이수는 석사과정의 경우 2학기 이상, 박사과정의 경우 4학기 이상 해당 학제전공에서 재학할 수 있어야 하며, 해당 기간 학제전공에서 요구하는 교과과정을 이수하여야 한다.
- 4) 신청/취소 절차 : 학사시스템에서 신청(학적 => 학적변동 신청 => 학제전공신청(취소)) 후 학제전공 지원신청서/취소신청서를 출력하여 관련 교원(지도교수, 학부장/학과장, 학제전공 책임교수)의 승인을 얻어, 성적증명서 1부를 첨부하여 기간내 학적팀 제출

## 20 창업대학원 부전공프로그램

### 1. 명칭 : 창업대학원부전공프로그램

(GMEI: Graduate Minor Program in Entrepreneurship & Innovation)

### 2. 추진배경

- 이공계 대학원생들에게 과학기술 전공지식을 기반으로 연구결과를 사업화할 수 있는 기업가 마인드를 갖추도록 기회를 제공하여 창의적인 Entrepreneurship 리더 인재로 양성하기 위함

### 3. 기대효과

- 4차 산업혁명에서 필요로 하는 창의적 창업 리더 인재 양성

### 4. 대상

KAIST 석·박사과정에 재학 중인 국비장학생 및 KAIST장학생  
(일반장학생 및 창업융합석사과정 재학생 제외)

### 5. 이수요건

창업대학원부전공프로그램에 편입된 학기로부터 휴학학기를 포함한 2개 정규학기 이내에 K-School에서 개설한 교과목 중 연구과목을 제외한 교과목(공통필수, 전공필수, 선택)을 9학점 이상 이수

- ※ 2개 정규학기 사이 계절학기 동안 수강한 K-School 과목도 창업대학원부전공프로그램 이수과목으로 인정함.
- ※ 창업대학원부전공프로그램에 선발되기 전 이수한 K-School 과목은 창업대학원부전공프로그램 이수과목으로 복수인정은 안됨.

### 6. 지원

대상	내 용	(※한 학기만 지원)
학생	창업대학원부전공프로그램에 선발된 국비장학생 또는 KAIST장학생에게 선발된 첫 학기에 6개월간 월 40만원의 창업전문역량개발비 지원	
지도교수	창업대학원부전공프로그램에 선발된 연차 이내 KAIST장학생의 지도교수에게 선발된 첫 학기에 지도교수가 부담해야 하는 수업료 지원 ※지도교수부담금	
학과	창업대학원부전공프로그램에 선발된 학생의 소속 학과에는 선발인원과는 무관하게 선발된 학생이 부전공을 이수한 다음 학기에 150만원의 인센티브 지원	

- ※ 상기 혜택은 예산 범위 내에서 시행하므로 지급여부와 지급액은 예산 상황에 따라 유동적일 수 있음.
- ※ 창업대학원부전공프로그램에 선발된 학생이 이수요건을 충족하지 못할 경우 기지급된 혜택은 아래의 기준과 절차에 따라 환수할 수 있음.

## 7. 모집/선발/지급 절차

- ① 창업대학원부전공프로그램 지원자 모집 공고(1월 중순, 7월 중순)
- ② 지원자는 부전공 신청서(본인/소속 학과장/지도교수 서명 要), 학업성적표, 학업계획서, 본인명의 통장 사본을 K-School에 제출(1월 말, 7월 말)
- ③ K-School에서 창업대학원부전공프로그램 대상자를 선발하고, 신청한 학생과 소속 학과에 선발결과 통보(2월 초, 8월 초)
- ④ 창업대학원부전공프로그램에 선발된 연차 이내 KAIST장학생의 선발 첫 학기 수업료 중 지도교수 부담분은 K-School에서 납부(2월 중순, 8월 중순)
- ⑤ 창업대학원부전공프로그램에 선발된 학생은 학적팀에서 공지한 부전공 신청기간동안 학사시스템에 부전공 신청사항을 입력하고, K-School은 학생이 제출한 부전공 신청서(책임교수 서명 포함)와 학업성적표를 학적팀에 제출(3월 초, 9월 초)
- ⑥ 창업대학원부전공프로그램에 선발된 국비장학생 또는 KAIST장학생에게 선발된 첫 학기 동안 월 40만원의 창업전문역량개발비를 6개월간 지급
- ⑦ 창업대학원부전공프로그램 교과목을 이수한 학생은 이수한 학기말에 이를 증빙할 수 있는 학업성적표를 K-School에 제출(1월 초, 7월 초)  
☞ 미제출시 환수대상자로 분류하여 경비상환청구서 발급

[참고자료]

## 창업대학원부전공프로그램 교과목 일람표

과목구분	과목번호	전산 코드	교 과 목 명	강:실:학 (숙제)	담당교수	개설학기	비고
공통 필수	CC533	B9.533	창업가의리더십 (Entrepreneurial Leadership)	3:0:3	학과교수	봄, 가을	◎
전공 필수	KEI501	B9.501	고급융합캡스톤디자인 (Advanced Multidisciplinary Capstone Design)	2:6:4(4)	강남우	봄, 가을	
선택	KEI510	B9.510	창업의 이해 (Understanding Startups)	1:0:1	안성태	여름, 겨울	◎
	KEI511	B9.511	창업 전문가 특강 (Special Lectures on Startup)	1:0:1	학과교수	봄, 가을	◎
	KEI520	B9.520	창업의 핵심 (Key Entrepreneurial Process)	2:3:3	안성태	봄, 가을	◎
	KEI530	B9.530	스타트업재무 (Startup Finance)	3:0:3	안성태	봄, 가을	◎
	KEI540	B9.540	스타트업마케팅 (Startup Marketing)	3:0:3	학과교수	봄, 가을	◎
	KEI550	B9.550	창업가의도구상자 (Entrepreneur 's Toolbox)	3:0:3	송락경	여름, 겨울	◎
	KEI560	B9.560	창업을 위한 디자인씽킹 (Design Thinking for Startup)	2:3:3	강남우	여름, 겨울	◎
	KEI580	B9.580	창업융합특수논제 (Special Issues: Entrepreneurship & Innovation)	3:0:3	학과교수	봄, 가을	◎

◎ : 학사·대학원 상호인정 교과목임.

※ 상기 교과목은 K-School에서 기 개설한 교과목이며,  
창업융합전문석사과정의 교과목으로 운영되고 있음.

【붙임 1】

## 부전공 이수 신청서

학과(부) :

학 번 :

성 명 :

연락처 :

### 신 청 사 항

부 전 공
창업대학원부전공프로그램

상기와 같이 부전공을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

관 련 교 수	확 인
지 도 교 수	
소속학과 학과(부)장/책임교수	
신청학과 학과(부)장/책임교수	

※ 첨부 : 성적증명서(원본) 1부, 학업계획서 1부, 신청인 통장사본 1부

※ 학과(부)가 결정되지 아니한 학생은 부전공 신청을 할 수 없음.

한국과학기술원 총장 귀하

【붙임 2】

**창업대학원부전공프로그램 학업계획서**

- 학            과 : \_\_\_\_\_
- 과            정 : \_\_\_\_\_
- 재학학기(신청학기 기준) : \_\_\_\_\_
- 학            번 : \_\_\_\_\_
- 성            명 : \_\_\_\_\_

**[작 성 요 령]**

- ※ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.  
 ※ 아래 3문항에 대해 **A4용지(Font 12, 줄간격 160%) 기준 2매 이내** 에서 국문으로 작성하십시오.
1. 창업대학원부전공프로그램(이하 “부전공”이라 함) 지원동기
    - 1.1. 창업/기업가정신을 배우려는 이유, 목적, 목표
      - 부전공을 통해 어떤 것을 배우기를 기대합니까?
    - 1.2. 창업/융합 관련 분야에 대한 이전의 경험 또는 지식
      - 창업에 관련해서 터득한 직,간접 경험이나 수강내용
      - 본인의 기술(아이디어)를 활용하여 창업(사업화) 경험 또는 계획을 설명.
    - 1.3. 창업/융합 관련 관점
      - 창업가에게 요구되는 리더십에 대한 생각과 관련하여서 본인의 강점과 부족한 점은?
      - 창업을 위해 융합이 필요하다고 생각합니까? 그렇다면 본인의 창업에는 어떠한 융합을 적용할 계획입니까?
  2. 수학계획(포괄적으로 작성)
    - 2.1. K-School 교과목(창업, Entrepreneurship)
      - 학기별로 이수예정 교과목 기술 포함
  3. 부전공 이수 후 Career 계획
    - 3.1. 이수 후의 계획(창업, 취업, 학업 등)
      - 졸업예정시기 포함

- o 여백주기
  - 머리말, 꼬리말 : 0
  - 위쪽, 아래쪽, 왼쪽, 오른쪽 : 30 mm
- o 줄간격 : 160 %, o 글자체 : 바탕, o Font : 12
- ※ 위 조건에 맞추어 작성하시기 바랍니다.

【붙임 3】

창업대학원부전공프로그램 경비상환청구서

\_\_\_\_\_ 귀하

다음과 같이 창업대학원부전공프로그램 경비 상환금을 청구합니다.

다 음

- 1. 성 명 :
- 2. 상환의무 발생사유 :
- 3. 상환금액 : 원

내 역	금 액 (원)
합 계	

- 4. 납부장소 : 당원 회계담당부서
- 5. 납부기한 : 년 월 일
- 6. 연 락 처 : 한국과학기술원 K-School운영팀

년 월 일

한국과학기술원 총장

【붙임 4】

창업대학원부전공프로그램 경비상환면제원

담당	팀장		처장	총장

성명		과정		학과	
학생구분		입학년도		졸업년도	
상환금액	₩	상환사유			
상환기간	년 월 일				
기상환금	₩	잔액	₩		
면제내용	전부면제				일부면제
사유					
<p>위와 같이 창업대학원부전공프로그램 경비상환 면제를 청원하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>한국과학기술원 총장 귀하</b></p>					

\* 관련 증빙자료를 첨부할 것

## 21 대학원 업무 양식 다운로드

### 1. 업무절차 : KAIST홈페이지 ⇒ 교육 ⇒ 학사업무 ⇒ 학적양식 모음



The screenshot shows the KAIST Academic website interface. At the top, there are logos for KAIST and its 45th anniversary, along with navigation links for 'KAIST / 입학 /'. Below the header is a banner image of a student writing on a chalkboard. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search bar and a navigation menu with categories like '대학/학과소개', '개설교과목', '학사정보', and '교육지원 프로그램'. The right column is titled '학적양식모음' and features a list of document types with download buttons for '국문' and 'ENGLISH'. The document types include: '교과석사학위 이수(이수 취소) 신청서', '기이수학점(당원취득/타전공분야 입학 박사과정)인정 신청서', '납입금 반환신청서', '복학원(석·박사)', and '〈복수전공, 부전공〉이수 신청서'.

**교육**  
Academic

검색어를 입력하세요

대학/학과소개

개설교과목

**학사정보**

- 학사일정
- 학사요람
- 학적안내
- 학적 FAQ
- 학위이수안내
- 장학안내
- 병무안내
- 증명서 발급
- 학적양식모음

교육지원 프로그램

### 학적양식모음

- 각종 학적양식을 다운로드 하실 수 있습니다. 국문/영문 다운로드!

- 교과석사학위 이수(이수 취소) 신청서  
국문 ENGLISH
- 기이수학점(당원취득/타전공분야 입학 박사과정)인정 신청서  
국문 ENGLISH
- 납입금 반환신청서  
국문 ENGLISH
- 복학원(석·박사)  
국문 ENGLISH
- 〈복수전공, 부전공〉이수 신청서  
국문 ENGLISH

## 22 학과 교수 및 연구분야

### • 교수진

분 야	성 명	내선번호	연 구 분 야	실험실 전화번호
공기역학 및 유체역학	이 덕 주	3716	·공기역학 및 공력소음해석 ·헬리콥터 성능 및 소음 ·엔진소음	3756, 5756
	권 오 준	3720	·전산공기역학 ·헬리콥터 공기역학 ·공력최적설계	3760, 5760
	박 기 수	3726	·극초음속 공기열역학 ·Ground Test Facilities and Instrumentations	3766
구조역학 및 구조동역학	김 천 곤	3719	·복합재 구조설계 및 해석 ·복합재 구조물 성형제작 연구 ·지능구조 연구	3752, 3759, 3782, 3793
	한 재 흥	3723	·지능구조 ·우주구조물 ·진동제어	3763, 5763
	이 정 립	3728	·센서 및 측정 ·레이저공학응용 ·스마트행가	3768
추 진 및 연 소	백 승 욱	3714	·추진 및 연소공학 ·Direct Simulation Monte-Carlo(DSMC)기법 ·복사열전달 해석	3754, 5754
	권 세 진	3721	·항공우주 동력시스템 ·난류 연소 ·Micro/Nano 반응기	3761, 5753, 5761
	김 규 태	3729	-가스터빈엔진 -연소불안정성 -고압연소	5769
비행역학 및 제 어	탁 민 제	3718	·공진화를 이용한 최적화 기법 ·제어이론 및 기법 ·우주발사체 유도제어	3758, 3789, 5758, 5796, 5779
	방 효 충	3722	·인공위성 자세제어 ·제어시스템 설계 ·무인항공기 제어	3758, 3789, 3794, 5758, 5779, 5796
	심 현 철	3724	·무인항공기 제어 ·지능비행로봇 ·비행제어 ·자율주행차량 제어	3764, 5764
	이 지 윤	3725	·위성항법시스템 ·정밀측위, 무인시스템 자동항법 ·우주기상, 대기환경 감시	3765
시스템 및 I T	최 한 림	3727	·Multi-UAV 협업/분산 제어 ·센서네트워크 ·정보기반 의사결정	3767
	안 재 명	3730	·Space Systems Design ·Financial/Risk Analysis for Space Programs ·Aerospace Policy Design	3770

### • 명예 교수

- 홍창선 박사 : 명예교수 (2009. 9. 1 ~ )
- 장근식 박사 : 명예교수 (2011. 9. 1 ~ )
- 이 인 박사 : 명예교수 (2014. 3. 1 ~ )
- 권장혁 박사 : 명예교수 (2014. 9. 1 ~ )
- 박승오 박사 : 명예교수 (2016. 9. 1 ~ )

## 23 학과 행정 주요 업무

성 명	주요업무	전화번호
김 숙 경	- 석.박사과정 지원 - 입시지원 - 문서관리 - 우주탐사공학 학제전공 업무	350-3702
박 자 영	- 교원업무 - 학과비전 등 기획 - 교수회의 - 발전기금	350-3704
양 상 열	- 기술실 제반 업무 - 스페이스 및 환경 관리 - 장비 및 시설관리 - 안전관리	350-3709
문 인 철	- 학사업무 - 국제협력 - 교과과정 - 홍보업무	350-3705
김 민 선	- ERP 재무관리 - 국내외 출장 - 전문가 활용	350-3703
오 건 영	- 강의실, 회의실 예약 - 우편물 관리(등기 등) - 홍보용 멀티디스플레이 - 학과 게시판 관리	350-3797

## 24 주요 행정 전화번호

업 무 명	담당 부서	담당 직원
수강, 휴학, 복학, 등록금 등 학적	학 적 팀	2361 ~ 2368
병 역 (전문연구요원)	학생지원팀	2164
장학금, 학자금, 조교수당	장학복지팀	4711~
리더십강좌 등	리더십센터	2461 ~
내과, 안과, 치과, 피부건강검진	KAIST 클리닉	0500 ~ 0501
기숙사	학생생활팀	1341~
외국인학생 지원업무	국제교원 및 학생지원팀	2481 ~
상담업무	상담센터	4741 ~

※ 모든 자료는 학과 홈페이지 (<http://ae.kaist.ac.kr>) 게시판에도 공지함.