



## 협 조 문

수신자 수신자참조

(경유)

외국인 유학생 표준입학허가서 발급 절차 변경 시행

제 목 Implementation of Procedural Changes in Issuance of Certificate of Admission for International Students

### 1. 관련

가. 법무부 외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침

나. 국제교원및학생지원팀-521호(2023.06.06) 외국인 유학생 표준입학허가서 발급 절차 개선 및 시행(안)

2. 위 호와 관련, 외국인 유학생 표준입학허가서 발급 절차 변경을 아래와 같이 시행합니다.

= 아 래 =

가. 추진배경 및 목적

- 법무부 외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침 개정에 따라 입학 이후 표준 입학허가서 발행시 외국인 유학생의 재정능력서류 심사 강화 및 법무부의 심사 서류 요구시 제출의무조항이 신설됨에 따라 외국인 유학생 표준입학허가서 발급에 부합하는 재정능력심사 절차를 추가함.

나. 표준입학허가서 발급 절차 주요 변경 사항(요약)

구분	현행	변경 후
처리 절차	1) 표준입학허가서 발행 요청 (학생 → ISSS) 2) 제출 서류 검토 (ISSS) 3) 표준입학허가서 발행 및 전달 (ISSS → 학생)	1) 표준입학허가서 발행 요청 (학생 → ISSS) 2) <b>제출 서류 검토 및 재정능력 심사 (ISSS)</b> 3) 표준입학허가서 발행 및 전달 (ISSS → 학생)
제출 서류	여권 사본 및 사진	1) 여권 사본 및 사진 2) <b>잔고증명서</b> 3) <b>가족관계증명서</b> 4) <b>(필요시) Certificate of Scholarship and Financial Support, 외국인 유학생 재정지원 확인서(붙임 1 양식)</b>

#### 다. 외국인 유학생 표준입학허가서 발급 절차 변경(안)

1) 적용대상 : 최초 입학 이후 학적변동 및 기타사유로 비자가 만료되어 신규 비자 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 필요한 KAIST소속 외국인 유학생

#### 2) 재정능력 인정범위 및 기준금액

- **(재정능력 인정범위)** 등록금 및 체재비

- **(기준금액)** 1만 8천불 이상 (1년) ※ 지방소재 대학기준

※ 상기 심사기준인 1만 8천불(1년)에 대한 재정능력심사시 학교에서 발급받는 증빙서류(Certificate of Scholarship and Financial Support(장학복지팀 발급) 및 외국인유학생 재정지원확인서(붙임1 참조)) 활용할 수 있음

#### 3) 처리 절차



#### 4) 제출서류

- 여권사본 및 사진

- 잔고증명서(본인 혹은 부모 명의, 30일 이내 발급)

- 가족관계증명서 (\*부모 명의 잔고증명서 제출시)

- (필요시) Certificate of Scholarship and Financial Support(장학복지팀 발급) 및 외국인 유학생 재정지원 확인서\*(붙임1 양식)

\* 외국인 유학생 재정지원 확인서는 지도교수 서명 후 총장직인분 제출(소속학과, 고객경영팀 협조 필요)

#### 라. 관련부서 협조요청사항

##### 1) 장학복지팀

- 외국인학생 요청시 Certificate of Scholarship and Financial Support 발급 협조

##### 2) 전학과 및 프로그램

- 외국인학생이 외국인 유학생 재정지원 확인서(붙임1 양식) 발급 요청시, 지도교수 확인 및 총장직인 날인 요청을 위한 협조

##### 3) 고객경영팀

- 소속학과 및 프로그램에서 외국인 유학생 재정지원 확인서(붙임1 양식)에 대한 총장직인 날인 요청 시 관련 사항 협조

붙임 1. 외국인 유학생 재정지원 확인서(양식) 1부.

2. 관련 지침 1부. 끝.

---

1. Reference:

A. Ministry of Justice Guidelines on Visa Issuance and Management of Stay for International Students

B. International Scholar and Student Services Team-No. 521 (2023.06.06)  
Implementation of Procedural Changes in Issuance of Certificate of Admission for International Students

2. In reference to the aforementioned, the revised procedures for the issuance of the Certificate of Admission for international students shall be implemented as follows.

= Details =

A. Background and purpose

- In accordance with the Ministry of Justice's revised guidelines for visa issuance and general management of international students' sojourn, there has been an important change to the procedure for issuing the Certificate of Admission. To fulfill the Ministry's mandatory requirement of assessing applicants' financial affordability, the evaluation process now entails submitting evidence of financial ability. This addition has been introduced to ensure adherence to the Ministry's guidelines.

B. Procedural changes in issuance of Certificate of Admission for International Students (Table)

Classification	Before Revision	After Revision
Process	1) Request for issuance of Certificate of Admission (Student → ISSS) 2) Application Review (ISSS) 3) Issuance of Certificate of Admission (ISSS → Student)	1) Request for issuance of Certificate of Admission (Student → ISSS) 2) <b><u>Application Review &amp; Evaluate the applicant's financial capabilities (ISSS)</u></b> 3) Issuance of Certificate of Admission (ISSS → Student)
Required documents	A copy of passport & a photo	1) A copy of passport & a photo 2) <b><u>A bank balance certificate</u></b> 3) <b><u>A family relationship certificate</u></b> 4) <b><u>(Where required)</u></b> <b><u>(1) A Certificate of Scholarship and Financial Support issued by Scholarship &amp; Welfare Team</u></b> <b><u>(2) A Certificate of Financial Support for International Students</u></b> <b><u>(See Attachment 1)</u></b>

---

## C. Implementation of Procedural Changes in issuance of Certificate of Admission for international students

1) Applicable to: International students enrolled at KAIST who require the issuance of a Certificate of Admission for new visa application due to visa expiry caused by changes in academic status and other reasons after admission

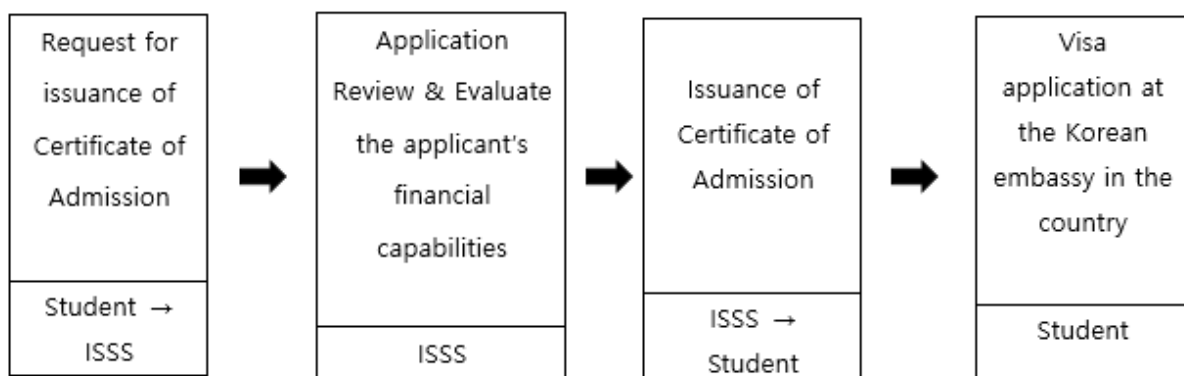
### 2) Financial Requirements and Financial Amount

- **(Financial Affordability Criteria)** Ability to cover tuition and living expenses
- **(Minimum Financial Amount)** At least USD 18,000 (a year)

※ This standard applies to universities located outside of Seoul

※ The proof documents issued by KAIST, including the Certificate of Scholarship and Financial Support (issued by the Scholarship and Welfare Team) and the Certificate of Financial Support for International Students (refer to Attachment 1), can be used to assess the applicant's financial ability based on the aforementioned criteria of \$18,000 per year

### 3) Issuance Procedure



### 4) Required documents:

- A copy of passport & a photo
- A bank balance certificate  
(issued within 30 days under the name of the student or the parents)
- Family relationship certificate  
(\*if submitting a bank balance certificate under the name of the parents)
- (Where required)

(1) A Certificate of Scholarship and Financial Support issued by the Scholarship & Welfare Team

(2) A Certificate of Financial Support for International Students (see Attachment 1)

※ Submit the Certificate of Financial Support for International Students after obtaining the advisor's signature and the presidential seal (Liaise with teams concerned and Customer Management Team)

---

D. Request for cooperation to academic departments and programs concerned

1) Scholarship & Welfare Team

- Issue a Certificate of Scholarship and Financial Support upon request from international students

2) All academic departments and programs

- Support international students in obtaining a Certificate of Financial Support for International Students from their academic advisors and the presidential seal from the Customer Management Team when requested

3) Customer Management Team

- Facilitate the request of the academic department and program to obtain the presidential seal for the Certificate of Financial Support for International Students

Attachment. 1. Certificate of Financial Support for International Students(Form)

2. The Ministry of Justice's Revised Guidelines. End of document.

(In the event of misinterpretation arising from cultural differences, the original text in Korean shall take precedence over the English translation.)

## 국제교원 및 학생지원팀장

수신자 녹색성장지속가능대학원장, 양자대학원장, 공학생물학대학원장, 메타버스학제전공장, 임팩트MBA장, 카이스트 MBA장, 반도체시스템공학과장, 뇌인지과학과장, 데이터사이언스대학원장, 글로벌디지털혁신대학원장, 테크노 경영전문대학원장, 조천식모빌리티대학원장, 바이오혁신경영전문대학원장, 정보미디어경영전문대학원장, 디지털금융MBA장, K-School장, 김재철AI대학원장, 지식재산대학원프로그램책임교수, 미래전략대학원프로그램책임교수, 과학저널리즘대학원프로그램책임교수, 스마트시티프로그램책임교수, 융합인재학부장, 과학기술정책대학원장, AI대학원장, 수리과학과장, 신소재공학과행정팀장, 경영공학부 행정팀장, 전기및전자공학부행정팀장, 나노과학기술대학원장, 기술경영학부장, 정보미디어경영대학원장, 금융전문대학원장, 문술미래전략대학원장, 문화기술대학원장, 인문사회과학부행정팀장, 정보통신공학과장, 원자력및양자공학과장, 생명화학공학과행정팀장, 산업및시스템공학과장, 산업디자인학과장, 바이오및뇌공학과장, 건설및환경공학과장, 전산학부행정팀장, 항공우주공학과장, 기계공학과장, 기계항공공학부장, 의과학대학원학과장, 생명과학학과행정팀장, 화학과행정팀장, 물리학과행정팀장, 정보경영프로그램책임교수, 뇌인지과학프로그램책임교수, 기업가정신 부전공 프로그램책임교수, 지식재산부전공프로그램책임교수, 과학기술정책학부전공프로그램책임교수, 문화기술학부전공프로그램책임교수, 기술경영전문대학원장, 녹색경영정책프로그램책임교수, 녹색MBA장, 정보미디어MBA장, 금융공학 프로그램책임교수, 금융MBA장, 프로페셔널MBA장, 사회적기업가MBA장, 테크노경영MBA장, 이그제큐티브MBA장, 디지털미디어프로그램책임교수, 원자력국제대학원프로그램책임교수, 국제원자력및방사선안전석사프로그램책임교수, 고분자·촉매·공정교육프로그램책임교수, 고분자화학제전공장, 환경에너지공학학제전공장, 정보보호대학원장, 소프트웨어대학원프로그램책임교수, 삼성반도체교육프로그램책임교수, 반도체공학프로그램책임

교수,LGD 디스플레이인력양성교육프로그램책임교수,정보통신프로그램책임교수,정보통신공학학제전공장,반도체학제전공장,미래자동차학제전공장,로봇공학학제전공장,우주탐사공학학제전공장,의과학학제전공장,LGIT LED 교육프로그램책임교수,장학복지팀장,고객경영팀장

담당	김은지	담당	박지현	팀장	06/09 이주영
----	-----	----	-----	----	--------------

협조자

시행 국제교원 및 학생지원팀-535 ( 2023.06.09 ) 접수 항공우주공학과-1270 ( 2023.06.12 )  
우 34141 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) / www.kaist.ac.kr  
전화 042-350-2482 전송 / dmswl3005@kaist.ac.kr / 공개  
담당 이창훈 학과장 전결06/12  
이정를